



Broj: 11-05-27-1840-4/17

Mostar,02.10.2017. god.

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se slijedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA BROJ: 15/17

**Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u
Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede**

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata

- 39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 40. Neprirodno niska cijena
- 41. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- Anex 1 Obrazac za ponudu
- Anex 2 Izjava ponuđača
- Anex 3 Izjava iz člana 45. ZJN
- Anex 4 Izjava iz člana 52. ZJN
- Anex 5 Obrazac za cijenu ponude
- Anex 6 Nacrt ugovora
- Anex 7 Povjerljive informacije
- Anex 8 Projektni zadatak

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž
Adresa: Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar
IDB/JIB: 4227552000004
Telefon: +387 036 445 900
Faks: +387 036 4456 901
Web adresa: www.mpsv-hnz-k.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Marinko Pranjic dipl.ing.građ.
Amra Dervišbegović dipl.ing.građ.
Telefon: +387 036 445 900
Faks: +387 036 445 901
e-mail: ministarstvopoljhn@gmail.com

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:
Nema privrednih subjekata sa kojima ovaj ugovorni organ ne može zaključivati ugovore.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 11-05-27-1840/17
Referentni broj iz Plana nabavki: USLUGE 13
Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) – nije primjenjivo

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: konkurentski postupak
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 42.735,05 KM
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): usluge
- 5.4. Okvirni sporazum – nije primjenjivo
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum – nije primjenjivo

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluge: Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih Programom utroška sredstava za MPŠV sa pozicije "Namjenska sredstva vodnih naknada" za 2017.god. planiranih Budžetom HNK za 2017.god. (Odluka Vlade HNK broj: 01-1-02-1618/17 od 13.07.2017.god).

Oznaka i naziv iz JRJN: 7144000-2

7. Podjela na lotove - nije primjenjivo

8. Količina predmeta nabavke

Cilj je nabavka i implementacija programskog rješenja za automatizaciju poslovnog procesa izdavanja i praćenja izvršenja Ugovora o koncesijama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž, gdje bi pristup sistemu imali svi zaposlenici i gdje bi sve procedure koje su definisane zakonima, podzakonskim, kao i internim aktima bile implementirane poštujući relevantnu pravnu osnovu i tehničke standarde, uz istodobnu digitalizaciju, ubrzanje i standardizaciju vođenja procesa zaključenja i praćenje izvršenja ugovora o koncesijama koje izdaje Ugovorno tijelo. Programskim rješenjem moraju biti osigurani i preduslovi za moderno i potpuno bespapirno elektroničko izdavanje Ugovora o koncesijama Ugovornog tijela te osigurati digitalizaciju svih novih ulaznih i izlaznih dokumenata, kao i digitalizaciju postojeće arhive poptisanih Ugovora i prateće dokumentacije, te omogućiti praćenje, analizu i projekcije ekonomskih parametara vezanih za realizaciju istih.

Uvođenjem traženog programskog rješenja očekuje se i učinkovitije rješavanje svih zahtjeva kroz učinkovitiju saradnju tokom zajedničke obrade dokumenata, jednostavno odobravanje i kontrolisanje zahtjeva, brzu pretragu, pregled i korištenje podataka, sigurnu pohranu podataka i učinkovito izvještavanje.

Prihvatljivo rješenje mora imati osiguranu kvalitetnu stručnu, funkcionalnu i tehničku podršku u Bosni i Hercegovini, svu neophodnu tehničku i korisničku dokumentaciju, mora biti dokazano u stvarnom radu i biti podržano edukacijom za korisnike i administratora sistema na bosanskom i hrvatskom jeziku. Sistem treba biti u skladu s najvišim sigurnosnim standardima i mora biti siguran, pouzdan i lako dostupan za rad na način koji osigurava da integritet softvera i podataka bude zadržan.

Traženo programsko rješenje uključuje isporuku softvera, implementaciju programskog rješenja, početno i završno podešavanje te testiranje programskog rješenja, edukaciju svih korisnika sustava uz poseban naglasak na edukaciju radnika.

9. **Tehničke specifikacije** – prema projektnom zadatku koji čini sastavni dio TD.

10. Mjesto isporuke pružanja usluga

Prostorije Izrađivača i prostorije Naručioca.

11. Rok isporuke pružanja usluga

Rok za isporuku tražene usluge ne može biti duži od 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja ugovora.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **LIČNE SPOSOBNOSTI u smislu člana 45. ZJN** stav 1) tačke a), b), c) i d) dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokaz:

- **Izjava ponuđača potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena kod nadležnog organa, da pod punom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da nema smetnji za učešće u proceduri javne nabavke i ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d). Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ broj: 39/14).**

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **SPOSOBNOSTI OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI u smislu člana 46. ZJN dokazati:**

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali tvrtku ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću, a koje je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

- **Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;**
- **Porezni/identifikacijski broj ponuđača;**
- **PDV broj za obveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obveznik).**

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **USLOVA ZA TEHNIČKU I PROFESIONALNU SPOSOBNOSTI u smislu člana 50. Zakona ZJN dokazati da:**

- a) da je u posljednje 2 godine, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine, imao uspješno realizovana minimalno dva ugovora čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke;
- b) da je ovlašten (autorizacija) od strane proizvođača poslovno informacione platforme. Autorizacija mora sadržavati i opće podatke davatelja autorizacije, naziv ponuditelja kojem se daje autorizacija, datum izdavanja i potpis ovlaštene osobe za izdavanje autorizacije.
- c) da će za izvršenje predmetne usluge angažovati minimalno:
 - dvije tehničke osobe, certificirane za ponuđenu poslovno informacionu platformu od proizvođača platforme;
 - dvije tehničke osobe, certificirane za ponuđenu BPM platformu od proizvođača platforme,
- d) da ima partnerske odnose u pogledu poslovno informacione platforme sa minimalno 2 (dvije) implementatorske kuće na području Bosne i Hercegovine,
- e) da je izrađeno rješenje cloud friendly, sa navedenim referencama

Dokazi:

- a) **spisak ugovora (u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona) o pružanju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke realizovanih u posljednje 2 godine odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine sa vrijednostima istih;**
- b) **ovlaštenje (autorizacija) , izdato od stane proizvođača poslovno informacione platforme, kojim se potvrđuje da je ponuditelj autorizirani partner proizvođača ponuđene poslovno informacione platforme. Autorizacija pred navedenog mora sadržavati opće podatke davatelja autorizacije, naziv ponuditelja kojem se daje autorizacija, datum izdavanja i potpis ovlaštene osobe za izdavanje autorizacije. Ovlaštenje ne smije biti starije od datuma/dana objave obavijesti za predmetnu nabavu.**
- c) **Izjavu (ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača) o tehničkom osoblju koje će biti angažirano na pružanju usluge u prilogu koje će stajati CV za svaku navedenu osobu iz kojih će biti vidne tražene kvalifikacije i ovjerene kopije traženih certifikata. Ukoliko planirano tehničko osoblje nije u stalnom radnom odnosu kod ponuđača potrebno je priložiti i njihovo pismo namjere za će prihvatiti angažman ukoliko ponuđač bude odabran za izvršenje usluge.**
- d) **Dokaz o partnerstvu sa minimalno 2 implementatorske kuće na području Bosne i Hercegovine,**
- e) **Potvrda proizvođača platforme o mogućnosti implementacije na cloudu, sa navedenim referencama**

Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere važnosti svih dostavljenih certifikata kod njihovog proizvođača ili potvrda kod njihovog izdavača.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe pojedinačno moraju ispunjavati uslove iz člana 45. i člana 46. ZJN.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) Osnovni podaci o ponuđaču;
- 2) Sadržaj ponude;
- 3) Obrazac za ponudu – Anex 1
- 4) Izjava ponuđača – Anex 2
- 5) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH- Anex 3;
- 6) Original ili ovjerena kopija, izvoda iz sudskog registra kao dokaz da je ponuđač registriran za obavljanje tražene djelatnosti;
- 7) Original ili ovjerena kopija poreznog/identifikacijskog broja ponuđača
- 8) Original ili ovjerena kopija PDV broja za obveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obveznik);
- 9) spisak ugovora (u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona) o pružanju usluga čiji su karakter i kompleksnost slični predmetu nabavke realizovanih u posljednje 2 godine odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine sa vrijednostima istih;
- 10) ovlaštenje (autorizacija) , izdato od stane proizvođača poslovno informacione platforme, kojim se potvrđuje da je ponuditelj autorizirani partner proizvođača ponuđene poslovno informacione platforme. Autorizacija pred navedenog mora sadržavati opće podatke davatelja autorizacije, naziv ponuditelja kojem se daje autorizacija, datum izdavanja i potpis ovlaštene osobe za izdavanje autorizacije. Ovlaštenje ne smije biti starije od datuma/dana objave obavijesti za predmetnu nabavu.
- 11) Izjavu (ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača) o tehničkom osoblju koje će biti angažirano na pružanju usluge u prilogu koje će stajati CV za svaku navedenu osobu iz kojih će biti vidne tražene kvalifikacije i ovjerene kopije traženih certifikata. Ukoliko planirano tehničko osoblje nije u stalnom radnom odnosu kod ponuđača potrebno je priložiti i njihovo pismo namjere za će prihvatiti angažman ukoliko ponuđač bude odabran za izvršenje usluge.
- 12) Dokaz o partnerstvu sa minimalno 2 implementatorske kuće na području Bosne i Hercegovine,
- 13) Potvrda proizvođača platforme o mogućnosti implementacije na cloudu, sa navedenim referencama
- 14) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama- Anex 4;
- 15) Izjava ponuđača da će usluge izvesti u roku od 60 dana od dana potpisivanja Ugovora
- 16) Obrazac za cijenu ponude - Anex 5
- 17) Popunjen i parafiran (svaki list) nacrt ugovora – Anex 6;
- 18) Povjerljive informacije – Anex 7.

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Ulica Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar
PONUĐA ZA NABAVKU USLUGE
– Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda 15/17 -
Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u
Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača / skupine ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (čvrsto uvezanom ponudom smatrat će se ponuda sa provučenim i opečaćenim jamstvenikom). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem i parafiraju od strane odgovorne osobe ponuđača na način da je vidljiv redni broj stranice i paraf. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je osiguran kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički

- nije primjenjivo

17. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda - nije dozvoljeno alternativno davanje ponude.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 6 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom.

Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV. Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

Najniža cijena koja podrazumijeva sve moguće troškove koje ponuđač ima kao i pozitivne zakonske poreze, s tim da se posebno iskazuje PDV.

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

Maksimalan broj bodova 100 će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze).

Drugi dobavljači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{Pl}{Pt} \times [100]$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Pl – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

Pt – cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

[100] – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Ugovorno tijelo može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, jamstvima na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od **90 dana**.

(Rok je naveden u izjavi ponuđača, ukoliko su ponuđači saglasni sa istim potpisuju navedenu Izjavu ponuđača koja je u prilogu ove TD, a ukoliko nude duži rok važenja ponude dostavljaju posebnu izjavu pisanu o roku važenja ponude).

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje razdoblja važenja ponude, dužan je osigurati i produženje garancije za ozbiljnost ponudu.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu – nije primjenjivo

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na adresu:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar

PROTOKOL MINISTARSTVA

Datum: 17.10.2017. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude – vrijedi i za ponude koje se dostavljaju poštom: 10⁰⁰ sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar
Prostorije MINISTARSTVA
Datum: 17.10.2017. godine
Vrijeme otvaranja ponuda: 10²⁰ sati.

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude – nije primjenjivo

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora – nije primjenjivo

30. Obilazak mjesta ili lokacije – nije primjenjivo

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period – nije primjenjivo

32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma – nije primjenjivo

33. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču su definisani ugovorom i ponuđač stavljanjem parafa na isti daje saglasnost sa datim prijedlozima.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na portalu javnih nabavki ,
 - na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena,
 - u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije uz obavezno pismeno traženje ,
 - putem pošte sa plaćanjem pouzećem,
- najkasnije do 09.10.2017.god..**

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar
PROTOKOL MINISTARSTVA
PONUĐA ZA NABAVKU USLUGE
- Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda 15/17-
IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Ureduza razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

Ovu TD pripremila je Komisija za javnu nabavku imenovana Rješenjem Ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede broj: 11-05-27-1840-1/17 od 25.09.2017. godine – Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda 15/17 – Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede

PRILOZI:

- Anex 1 Obrazac za ponudu
- Anex 2 Izjava ponuđača
- Anex 3 Izjava iz člana 45. ZJN
- Anex 4 Izjava iz člana 52. ZJN
- Anex 5 Obrazac za cijenu ponude
- Anex 6 Nacrt ugovora
- Anex 7 Povjerljive informacije
- Anex 8 Projektni zadatak

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke kod ugovornog organa: 11-05-27-1840/17

– Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda 15/17 -

**Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u
Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede**

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

Ugovorno tijelo:

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

Adresa: Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar

Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu) _____

Ime i prezime _____

Adresa _____

Telefon _____

Faks _____

E-mail _____

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____ dana __.____.2017. godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 11-05-27-1840-4/17 ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom ako je ponuđen) _____KM

Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluge, su rezidenti Bosne i Hercegovine - DA/NE (zaokružiti odgovor)

5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

**IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČKA OD a) DO d)
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH („SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke – Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda 15/17 – Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki – www.javne.nabavke.ba, a u skladu sa članom 45. ZJN **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. U suprotnom će se primjeniti odredbe člana 72. stav 3 tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do

10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____
(ORGAN UPRAVE ILI NOTAR)

M.P.

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
(„SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ: 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda 15/17 Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede, a kojeg provodi ugovorni organ Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki – www.javne.nabavke.ba, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____
(ORGAN UPRAVE ILI NOTAR)

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE
 Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda 15/17
**Usluge Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u
 Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede**

Naziv ponuđača: _____

R br	Opis usluga	Količina /obim/ opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.				
Ukupna cijena bez PDV-a:				
Popust (ako je ponuđen)				
Ukupna cijena bez PDV-a: (sa popustom ako je ponuđen)				
PDV na ponuđenu cijenu: (sa popustom ako je ponuđen)				
Sveukupna cijena sa PDV-om:				

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena (popunjavanje Obrasca za cijenu ponude – usluge):

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Jedinične cijene i ukupna cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ukupna cijena dostavlja se bez PDV-a, PDV-e se posebno prikazuje i prikazuje se ukupna cijena na koji se zaključuje ugovor sa PDV-om (popusti se posebno prikazuju ako su ponuđeni)
6. Sveukupna cijena na koju se zaključuje ugovor sa PDV-om je osnova za odabir

UGOVOR

za Izradu Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede

Ovaj Ugovor se sklapa između **Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž Mostar** koje zastupa ministar Donko Jović (u daljnjem tekstu "Naručilac") na jednoj strani
i

_____ koga
zastupa _____ (u daljnjem tekstu "Izvršilac") na drugoj strani.

Budući da je Naručilac proveo konkurentski postupak javne nabavke usluga za izradu **Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede** i slijedom toga prihvatio ponudu Izvršioca za izvršenje navedenih usluga, strane su se dogovorile kako slijedi:

Član 1.

DEFINICIJE

U ovom ugovoru riječi i izrazi imat će isto značenje kao i u odnosnim Uslovima ugovora na koje se ovaj ugovor poziva.

Član 2.

UGOVORNI DOKUMENTI

Sljedeći dokumenti smatrat će se sastavnim dijelovima ugovora:

- (1) Uslovi ugovora
- (2) Projektni zadatak
- (3) Ponuda Izvršioca

Član 3.

PREDMET UGOVORA

3.1. Predmet ugovora čini **Izrada Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede iz oblasti vodoprivrede**, u svemu prema projektnom zadatku i prihvaćenoj ponudi Izvršioca.

3.2 Izvršilac:

(a) će usluge obaviti u skladu s ugovornim dokumentima, parafiranim od obje strane; te ispuniti sve obaveze, koje su navedene u odredbama ovog ugovora, odnosno projektnom zadatku i prihvaćenoj ponudi Izvršioca.

(b) će izvršiti i dodatne usluge po zahtjevu Naručiooca koje su neophodne za ispunjenje ugovora,

Član 4.

UGOVORNA CIJENA

Ugovorna cijena za isporuku ugovorene usluge prema tački 3.1 ovog ugovora iznosi:

slovima : (_____ KM
_____ KM)

formirana kako slijedi:

neto vrijednost usluga _____ KM.
slovima: (_____ KM)

porez na dod. vrijed. – PDV 17% _____ KM

bruto vrijednost usluga _____ KM.
slovima: (_____ KM)

Član 5.

NAČIN PLAĆANJA

5.1 Plaćanja Izvršilacu u okviru ovog ugovora izvršit će se prema Uslovima ugovora.

5.3 Naručilac će platiti ugovornu cijenu ili druge iznose, koji dospijevaju za plaćanje na osnovu odredbi ugovora u vrijeme i na način propisan ugovorom, na račun Izvršioca **broj:** _____ **kod** _____ **banke.**

Član 6.

ROKOVI

Rok izvršenja usluga:

Izvršilac se obavezuje da će ugovorne usluge izvršiti u roku od 60 dana računato od početnog datuma. Početni datum je datum stupanja na snagu ugovora.

Član 7.

UGOVORNA KAZNA

7.1 Ugovorna kazna za prekoračenje ugovornog roka završetka vršenja usluga iznosi 0,05% od ugovorne cijene po danu zakašnjenja.

7.2 Maksimalni iznos ugovorne kazne za prekoračenje ugovornog roka, prema 7.1 gore, je 5% od ugovorne cijene.

7.3 Ugovorne kazne za ne udovoljavanje zajamčenih podataka su navedene u Uslovima ugovora

Član 8.

UGOVORNO PRAVO

Mjerodavno pravo ugovora je pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, već prema nadležnosti.

Član 9.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Strane su se usaglasile da će u slučaju spora koji bi nastao između njih, a koji je u vezi ili proizlazi iz ugovora, primijeniti mehanizam za rješavanje sporova propisan Uslovima ugovora na tamo navedeni način.

Član 10.

JEZIK UGOVORA

Mjerodavni jezik ugovora je jedan od službenih BiH jezika.

Član 11.

KOORDINATOR UGOVORA

Naručilac imenuje Marinka Pranjića kao svog koordinatora, koji će djelovati u njegovo ime u svrhe ovog ugovora.

Član 12.

PRAĆENJE IZRADE I KONTROLA

Naručilac će pratiti kompletnost izrađene studije prema projektnom zadatku i ponudi Izvršioca putem od strane Naručioca odabranog stručnog tima.

Član 13.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjeravanja od strane ovlaštenih predstavnika.

Član 14.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Izvršioca

Broj: _____
Mostar, _____god.

za Naručioca

Donko Jović, ministar

Broj: 11-05-27-1840-___/17
Mostar, _____god.

USLOVI UGOVORA

1. Definicije

U tumačenju ugovora smatrat će se da riječi i izrazi imaju značenje koje im je ovdje dano:

"Ugovorno tijelo" je HERCEGOVAČKO NERETVANSKI KANTON, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE; Hrvatske mladeži bb, 88 000 Mostar

"Zemlja ugovornog tijela" je Bosna i Hercegovina.

"Izvršilac" je tvrtka koja vrši usluge u okviru ovog ugovora, navedena u ugovoru.

"Koordinator ugovora" je osoba postavljena i ovlaštena od Naručioca da obavlja nadzor nad izvršenjem ugovora u ime ugovornog tijela i ostale poslove predviđene ovim ugovorom.

"Ugovor" označava ugovor sklopljen između Naručioca i Izvršioca, kojeg su potpisale obje strane, uključivo sve njegove priloge i dopune, kao i dokumente koji su u ugovoru navedeni kao njegovi sastavni dijelovi.

"Ugovorna cijena" je iznos kojeg treba platiti Izvršilacu iz ovog ugovora za potpuno i pravilno ispunjenje njegovih ugovornih obaveza.

"Početni datum" je datum od kojeg počinje Izvršiočeva obaveza vršenja usluga.

"Privremeno preuzimanje" označava preuzimanje izvršenih usluga od strane Naručioca (ili bilo kojeg dijela usluga, ako ugovor predviđa prihvata u dijelovima) kojim činom se potvrđuje da je Izvršilac ispunio ugovor u odnosu na obaveze utvrđene ugovorom o vršenju usluga. Takav prihvata dokumentirat će se Zapisnikom o privremenom preuzimanju usluga, kojeg će izdati ugovorno tijelo ili Koordinator ugovora.

"Konačno preuzimanje" označava konačno preuzimanje usluga od strane Naručioca, kojim činom se potvrđuje da je Izvršilac ispunio ugovor u odnosu na obaveze utvrđene istim, **uključujući otklanjanje eventualnih primjedbi po izvršenoj kontroli kompletности**. Isto će se dokumentirati Zapisnikom o izvršenoj kontroli čime se potvrđuje da je Izvršilac isporučio uslugu u skladu sa datim projektnim zadatkom i svojom ponudom, te zapisnikom o primopredaji između Naručioca i Izvršioca.

"Oprema" označava svu opremu, strojeve i/ili materijale, kojima Izvršilac treba izvršiti usluge u okviru ugovora.

"Usluge" su sve usluge koje su definirane ovim ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima.

"Dani" su kalendarski dani.

2. Primjena

Ovi uslovi ugovora primijenit će se svuda gdje nisu zamijenjeni nekim drugim odredbama iz ostalih dijelova ugovora.

3. Standardi

Vršenje usluga u okviru ovog ugovora bit će u skladu s međunarodno priznatim standardima. Takvi standardi bit će najnovijeg izdanja odgovarajuće institucije.

4. Korištenje ugovorne dokumentacije i informacija

4.1 Izvršilac ne smije, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca, otkriti sadržaj ugovora ili bilo koje njegove odredbe, kao i specifikacija, planova, nacrti, uzoraka ili informacija koje mu je dostavio Naručilac ili su mu dostavljene za račun Naručioca, bilo kojoj osobi osim osobama koje je angažirao Izvršilac za obavljanje ugovora. Otkrivanje podataka tako angažiranim osobama bit će u povjerenju i u mjeri potrebnoj za obavljanje poslova u okviru ugovora.

4.2 Izvršilac ne smije, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca, koristiti se bilo kojim dokumentom ili informacijom navedenom u čl. 4.1. Uvjeta ugovora, osim u svrhu izvršenja ugovora.

4.3 Svi dokumenti, osim samog ugovora, navedeni u čl. 4.1. Uvjeta ugovora ostat će u vlasništvu Naručioca i Izvršilac ih treba vratiti (sve primjerce) ugovornom tijelu nakon ispunjenja obaveza u okviru ugovora.

5. Patentna prava

Izvršilac će zaštititi Naručioca od svih mogućih tražbina i drugih zahtjeva u vezi povrede, ili navodne povrede patentnih prava, autorskih prava, tvorničkog znaka ili imena artikla, ili drugih prava na intelektualno vlasništvo, koji proizlaze iz korištenja opreme ili njenih dijelova u zemlji Naručioca.

6. Kontrola

6.1 Naručilac će podvrći kontroli izvršenje obaveza iz ugovora, kako bi se uvjerio da izvođenje usluga odgovara ugovornim uslovima i vremenskom planu izvođenja usluga, u skladu sa čl. 11 i 12. ugovora.

6.2 Naručilac će izradu dokumentacije podvrći kontroli putem odabranog Stručnog tima za praćenje izrade, te kontrolu potpunosti izrađene dokumentacije prema projektnom zadatku i ponudi Izvršioca koji ima sljedeće zadaće:

- pratiti dinamiku i potpunost izrade softvera prema odredbama ovoga ugovora, projektnom zadatku i ponudi Izvršioca;
- izvršiti kontrolu potpunosti izrađenog softvera prema projektnom zadatku i ponudi Izvršioca;

6.3. Koordinator je dužan minimalno 1 (jedan) put u tijeku izrade softvera organizirati radni pregled do tada izvršenih usluga.

6.4. Radne preglede je koordinator dužan organizirati i na zahtjev Izvršioca, a u cilju otklanjanja eventualnih nejasnoća .

6.5. Radnom pregledu je obavezan prisustvovati Izvršilac sa svojim stručnim timom iz ponude, te Stručni tim za praćenje iz čl. 12. ugovora.

6.6. O zaključcima sa radnog pregleda Koordinator je dužan sačiniti zapisnik.

7. Obaveze, uslovi i odgovornosti kod vršenja usluga

7.1. Izvršilac je dužan izvršiti usluge u skladu s zahtjevima Naručioca i važećim normama i standardima.

7.2. Osoblje za izvršenje usluga

Izvršilac je dužan angažovati osoblje imenovano u listi angažovanog osoblja za izvršenje predmetnih usluga, ili imenovati zamjenu za tu osobu koju će Naručilac prihvatiti. Naručilac će prihvatiti predloženu osobu za zamjenu samo ako ta osoba ima barem jednaku ili veću odgovarajuću kvalifikaciju i iskustvo u odnosu na osobu navedenu u listi angažovanog osoblja.

7.3. Ukoliko se kontrolom/revizijom i u toku korištenja utvrde nedostaci i nepravilnosti u istoj, na zahtjev Naručioca Izvršilac je dužan iste otkloniti bez obaveze naknade bilo kakvih troškova od strane Naručioca.

8. Pripadne usluge

U okviru ugovora Izvršilac će obaviti usluge prema postavljenom projektnom zadatku. Softver (dvojezični) treba isporučiti i instalirati, te isporučiti uputstvo i izvršiti obuku službenika za rad na istom .

9. Plaćanje

9.1. Plaćanja Izvršilacu u okviru ugovora vršit će se na sljedeći način:

- plaćanje 100 % ugovorenog iznosa će se izvršiti u roku od 30 dana od dana ispostave računa, koji će biti izdat na osnovu narudžbenice, a sve nakon konačne isporuke , na račun kako je definisano čl. 5. ugovora

9.2 Valuta zemlje Naručioca će biti ona kojom će Izvršilac biti plaćen.

10. Cijene

10.1 Cijene koje Izvršilac zaračunava za izvršene usluge u okviru ugovora bit će iste kao cijene koje je naveo Izvršilac u svojoj ponudi, uz iznimku eventualnih korekcija cijena odobrenih u ugovoru o vršenju usluga ili u zahtjevu Naručioca za produženjem roka valjanosti ponuda, već kako je slučaj.

10.2 Prema tome, ugovorne cijene su fiksne i nisu podložne promjenama zbog promjena troškova radne snage, materijala i slično.

11. Dopune ugovora

Nisu dopuštene nikakve izmjene uvjeta ugovora osim putem pisane dopune, koju su potpisale obje strane.

12. Ustupanje obaveza

Izvršilac ne smije nikome ustupiti svoje obaveze u okviru ugovora, bilo u cjelini ili djelomično, osim uz prethodnu pisanu saglasnost ugovornog tijela.

13. Podugovori

13.1 Izvršilac mora obavijestiti Naručioca pisanim putem o svim podugovorima u okviru ovog ugovora ako to već nije naveo u svojoj ponudi. Takva obavijest u prvotnoj ponudi ili kasnije, neće osloboditi Izvršioca od bilo koje od njegovih odgovornosti ili obaveza koje ima u okviru ugovora. Podugovor sklopljen bez prethodne saglasnosti Naručioca smatra se nevažećim.

13.2 Dopuštena vrijednost svih podugovorenih usluga može iznositi maksimalno **20%** ugovorenih usluga.

13.3 Podugovori moraju biti u skladu s odredbama ovoga ugovora.

14. Zakašnjelo ispunjenje obaveza Izvršioca

14.1 Izvršilac mora obaviti radove u skladu s rokovima iz ugovora i Uvjeta ugovora.

14.2 Ako se tijekom izvršenja ugovora, Izvršilac suoči s uslovima koji bi im priječili pravovremeno izvršenje usluga, o tome će Izvršilac bez odlaganja obavijestiti Naručioca pisanim putem, navodeći činjenicu zakašnjenja, njeno vjerojatno trajanje i uzrok.

Po primitku Izvršilaceve obavijesti, Naručilac će, što je moguće prije, ocijeniti situaciju, te po svom nađenju, produžiti Izvršilacu vrijeme za ispunjenje obaveze, bez ili s primjenom ugovorne kazne, u kojem će slučaju produženje roka obje strane potvrditi dopunom ugovora.

14.3 U slučaju kad Izvršilac kasni s ispunjenjem svojih obaveza, osim kako je predviđeno u članu 17. Uvjeta ugovora, on postaje podložan ugovornoj kazni u skladu članu 15. Uvjeta ugovora ukoliko nije došlo do dogovora o produženju roka u skladu sa stavkom 14.2. Uvjeta ugovora bez primjene ugovorne kazne.

15. Ugovorna kazna za zakašnjenje

Osim u slučajevima prema članu 17. Uvjeta ugovora, ako Izvršilac ne uspije izvršiti usluge, u rokovima naznačenim u ugovoru, Naručilac će, zadržavajući ostala pravna sredstva koja ima u okviru ugovora, odbiti od ugovorne cijene, kao ugovornu kaznu, iznos ekvivalentan pola (0,05%) postotka od ugovorne cijene za svaki dan ili njegov dio do datuma izvršenja usluga ili ispunjenja obaveza, do maksimalnog odbitka, koji iznosi pet (5%) posto ugovorne cijene. Kad je maksimum dosegnut, Naručilac može razmotriti raskid ugovora u skladu s članom 16. Uvjeta ugovora.

16. Raskid zbog neispunjenja obaveza

Naručilac može, bez utjecaja na ostala pravna sredstva koja ima na raspolaganju za slučaj povrede ugovora, raskinuti ovaj ugovor u cjelini ili djelomično slanjem Izvršilacu pisane obavijesti o neispunjenju ugovornih obaveza:

(a) ako Izvršilac ne izvrši usluge u roku ili rokovima navedenim u ugovoru, ili po isteku produženog roka, kojeg mu je odobrilo ugovorno tijelo u skladu s članom 14. Uvjeta ugovora, ili

(b) ako Izvršilac ne ispuni bilo koju drugu obavezu ili obaveze u okviru ugovora, ili

(c) ako se po saznanju ugovornog tijela Izvršilac služio korupcijom i prevarama u nadmetanju ili izvršenju ovog ugovora.

17. Viša sila

17.1 Bez obzira na odredbe Uvjeta ugovora, Izvršilac neće biti podložan ugovornoj kazni ili raskidu ugovora zbog neispunjenja ugovornih obaveza, ako je, i u mjeri u kojoj je, zakašnjenje ispunjenja obaveza ili drugi propust u ispunjenju njegovih obaveza u okviru ugovora posljedica nastupa okolnosti više sile.

17.2 U svrhe ovog člana, "viša sila" znači događaj, koji je neovisan od volje i utjecaja Izvršioca, koji nije povezan s krivnjom ili nemarom Izvršioca. To su činidbe ugovornog tijela u ulozi vlasti, ratovi ili revolucije, požar, poplave, epidemije, zahtjevi za karantenom, te embargo na prijevoz opreme.

17.3 U slučaju nastupa okolnosti više sile, Izvršilac će bez odlaganja izvijestiti Naručioca pisanim putem o takvim okolnostima i njihovim uzrocima. Ako Naručilac nije drugačije odredio pisanim putem, Izvršilac će nastaviti izvršavati svoje obveze u okviru ugovora u mjeri u kojoj mu to praktički bude moguće, te će pokušati naći razborite alternativne načine izvršavanja obaveza, na koje neće utjecati djelovanje više sile.

18. Raskid zbog insolventnosti

Ako Izvršilac padne pod stečaj ili inače postane insolventan, Naručilac može u bilo koje vrijeme raskinuti ugovor slanjem pisane obavijesti Izvršilacu. U tom slučaju, ugovor će biti raskinut bez prava Izvršioca na kompenzaciju, s time da takav raskid neće isključiti ili utjecati na bilo kakva prava djelovanja ili pravna sredstva, koja je do tog trenutka imao Naručilac, ili koja će ubuduće imati.

19. Raskid po svojoj volji

19.1. Naručilac može u bilo koje vrijeme, slanjem pisane obavijesti Izvršilacu, raskinuti ugovor, u cijelosti ili djelomično, po svojoj volji. U obavijesti o raskidu ugovora navesti će se da se ugovor raskida po volji Naručioca, opseg usluga Izvršioca u okviru ugovora koji se raskida, te datum na koji takav raskid postaje djelatan.

19.2 Usluge, koje će biti izvršene kad je Izvršilac primio obavijest o raskidu ugovora, Naručilac mora prihvatiti po ugovornim uslovima i cijenama. Za preostale usluge, Naručilac može odlučiti:

(a) da se bilo koji dio usluga završi po ugovornim uslovima i cijenama, i/ili

(b) da otkáže ostatak i plati Izvršilacu dogovoreni iznos za djelomično obavljene usluge, kao i za materijale i dijelove koje je prije toga nabavio Izvršilac za potrebe ugovora.

20. Rješavanje sporova

20.1 Ako nastane spor između Naručioca i Izvršioca, koji je u vezi ili proizlazi iz ugovora, oni će učiniti sve napore da riješe taj spor ili nesporazum na prijateljski način direktnim neformalnim pregovorima.

20.2 Ne uspiju li Naručilac i Izvršilac postići mirno rješenje, za rješavanje sporova nadležan je Sud u Mostaru.

21. Mjerodavni jezik

Jedan od službenih jezika BiH će biti mjerodavan za sve nacрте i specifikacije. Sva priopćavanja i drugi dokumenti, koji se odnose na ugovor, a upućuje ih jedna strana drugoj, mogu biti napisana na jednom od službenih jezika u BiH.

22. Mjerodavno pravo

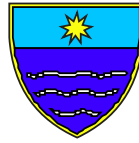
22.1 Mjerodavno pravo za tumačenje ugovora bit će pravo Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, već prema nadležnosti.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton / županija
**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva
i vodoprivrede**



Bosnia & Herzegovina
Federation of Bosnia & Herzegovina
Herzegovina-Neretva Canton
**Ministry of agriculture, forestry and
water management**

**Projektni zadatak za izradu
Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u
Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
iz oblasti vodoprivrede**

Mostar, septembar 2017. godine

U skladu sa odredbama člana 7. stava (1) tačka b) Zakonom o koncesijama HNK/Ž („Službene novine HNK/Ž”, broj:01/13) i odredbama člana 2. Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o koncesijama HNK/Ž („Službene novine HNK/Ž”, broj: 7/2016) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede nadležno je za predmete koncesija za korištenje voda i javnog vodnog dobra i to za:

- 1) Vodosnabdjevanje,
- 2) Tehnološke potrebe u industriji,
- 3) Flaširanje i za proizvodnju alkoholnih i bezalkoholnih napitaka,
- 4) Navodnjavanje i druge potrebe,
- 5) Proizvodnju električne energije instalirane snage do 23,1 kW do 5 MW,
- 6) Uzgoj riba i/ili drugih vodenih organizama,
- 7) Plovidbu,
- 8) Sport, kupanje, rekreaciju i druge slične namjene,
- 9) Vađenje materijala iz vodotoka,
- 10) Za druge pogonske namjene,
- 11) Korištenje obalnih morskih voda i morskog dobra.

Takođe, je članom 56. Zakona o koncesijama propisana obaveza praćenja realizacije ugovora o koncesijama koju za navedene predmete koncesije vrši Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede i Ministarstvo finansija.

U cilju kvalitetnog praćenja i pravovremenog djelovanja, te stvaranja preuslova za zajedničko praćenje neophodna je nabavka softvera koji će isto omogućiti.

Programsko rješenje mora biti operativano na Windows serveru i Cloud orjentiran, kao i na osobnim računarima sa operativnim sistemima Windows xp, Windows 7, Windows 8 i Windows 10.

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNK/Ž vrši centralizovani registar koncesija Uprave za vode, stoga programsko rješenje mora omogućiti vođenje registra, zaključivanje i praćenje izvršenja ugovora o koncesijama i naknadama.

Dobavljač/ponuđač svojim programskim rješenjama treba omogućiti evidenciju od sklapanja Ugovora za koncesiju, evidentiranje svih promjena na ugovorima, praćenje ugovora do raskida ili završetka te mogućnost pregleda skenirane dokumentacije po Ugovoru, evidencija o katastarskim česticama, pregled ugovora koji su sklopljeni po pojedinim katastarskim česticama, informacije o katastarskim česticama, lokacija, površina, priložena dokumentacija i ostale potrebne informacije.

Programsko rješenje mora biti jezično prilagođeno potrebama Ministarstva, te treba posjedovati korisničko uputstvo i tehničku dokumentaciju.

Prilikom zaključivanja ugovora potrebno je dostaviti instalacijski paket Programskog rješenja, što je potrebno učiniti i nakon svake nadogradnje Programskog rješenja.

FUNKCIJE

- Programsko rješenje mora biti u potpunosti prilagođeno i usklađeno sa svim pozitivnim zakonskim propisima Bosne i Hercegovine,
- Proizvođač rješenja, mora osigurati najmanje narednih 5 godina podršku, održavanje, te redovito izdavati nove aktualne verzije,
- Programsko rješenje mora biti fleksibilno i jednostavno za korištenje, brza implementacija, neograničena mogućnost prilagodbi i dodatnog razvoja, Mora imati dobro organiziranu i razvijenu partnersku podršku – minimalno dva ovlaštena implementatora u Bosni i Hercegovini,
- U okviru Programskog rješenja i ponude Ponuditelja mora biti omogućena izrada svih mogućih izvješća koja se mogu formirati iz podataka navedenih u bazama podataka a ista se dodatno ne naplaćuju,
- Programsko rješenje mora raditi s integriranom i jedinstvenom bazom podataka koja omogućava jedinstvenost unosa podataka te dostupnost podataka do svakog korisnika,
- Programsko rješenje mora omogućavati integraciju svih funkcija i poslovnih procesa unutar jednog rješenja. Podaci se u sve funkcije u poslovnom lancu moraju moći unositi jednom (na mjestu nastajanja) te automatski integrirati u sve ostale funkcije. Navedene značajke omogućuju brži protok informacija i visok stupanj automatizacije njihovog procesiranja.
- Programskom rješenju se mora moći pristupiti minimalno kroz klijentsku aplikaciju i kroz web preglednik.
- Programsko rješenje mora omogućiti minimalno 30 dimenzija odnosno atributa, odnosno praćenje poslovnih promjena s različitih aspekata te izvještavanje o utvrđenim atributima,
- Mogućnost nadogradnje na bilo koje rješenje BI sustava – sljedeća faza razvoja programa,
- Obveza mogućnosti integracije sa MS Office aplikacijama (MS Excel, MS Word, MS Outlook) koje naručitelj trenutno svakodnevno koristi u svom radu. Mogućnost da korisnici rade manje izmjene dokumenata iz Programskog rješenja,
- Mogućnost da svaki korisnik sam definira svoje korisničko sučelje,
- Programsko rješenje mora imati napredne funkcionalnosti koje moraju omogućiti korisnicima da vrlo lako samostalno kreiraju analitičke preglede i financijske analize uz mogućnost izvoza u Excel,
- Ponuđeno Programsko rješenje mora uključivati standardiziranu verziju ispisa izlaznih i drugih dokumenata koji sadržavaju sve zakonski uvjetovane elemente,
- Ponuđeno Programsko rješenje mora omogućiti da se na arhiviranim podacima ne mijenjaju podaci sukladno novim izmjenama u aplikaciji (npr promjenom potpisnika se izmjena neće odraziti na već izdanim računima u arhivi.),
- Programsko rješenje mora omogućiti opciju da naručitelj u unaprijed pripremljene tablice od strane Ponuditelja unese stare matične podatke i postojeće šifrnike koje će Ponuditelj prenijeti iz postojećeg rješenja u novo Programsko rješenje u bazu. Odgovornost za ispravnost, konzistentnost i točnost podataka koji se prenose snosi naručitelj, a ponuditelj snosi odgovornost za ispravan prijenos dostavljenih podataka u relacijsku bazu podataka novog Programskog rješenja.

- Ponuditelj mora isporučiti sustav koji ima unaprijed predefinirane korisničke uloge u sustavu, a djelatnici naručitelja koji završe edukaciju ponuditelja će postavljati odnosno prilagođavati korisničke uloge u sustavu,
- Opsegom usluga je predviđena edukacija 2 administratora sustava i ključnih korisnika naručitelja,
- Naručitelj će odabranom ponuditelju osigurati potrebna računala za instalaciju, integraciju, konfiguraciju i implementaciju Programskog rješenja ,
- Full User licenca mora osigurati puna (neograničena) prava za čitanje iz baze podataka i puna prava za pisanje u bazu podataka za sve funkcionalnosti sadržane u licenci, pri čemu to vrijedi za sve načine pristupa (koje Programsko rješenje podržava). Ona je namijenjena za 10(deset) korisnika koji trebaju neograničena prava za čitanje i pisanje u bazu podataka.
- Limited User licenca mora osigurati puna prava za čitanje podataka i ograničena prava za pisanje u bazu podataka, neovisno o tipu pristupa koji se koristi.
- Ponuđeno programsko rješenje mora obuhvatiti minimalno sljedeće poslovne procese:

- Skeniranje dokumenata sa integriranim OCRom
- Unos, pregled, izmjena i brisanje podataka
- Mogućnost slanja/primanja izvještaja elektronskim putem (e-mail)
- Mogućnost ispisa/printanja podataka i izvještaja iz programa
- Mogućnost izvoza izvještaja u zadani format (pdf, excel, word...)
- Backup baze podataka i programa
- Mogućnost automatskog i ručnog backupa na bilo koju lokaciju (cd, tvrdi disk, usb ili externi disk)
- Import naloga uplata naknada (RAS fileovi)
- Financijska kartica po koncesionarima
- Automatski obračun naknade za koncesije
- Prihvat podataka od Ministarstva financija za uplaćene naknade, njihovu kontrolu i knjiženje
- Evidencija, slanje opomene koncesionarima prema zaključenom Ugovoru o koncesiji
- Modul zahtjev za koncesije
- Program mora biti povezan sa Poreznom upravom radi automatskog uvoza matičnih podataka koncesionara

Podaci za integraciju

1. KONCESOR:
 - a. Naziv koncesora ,
 - b. Adresa sjedišta koncesora
2. KONCESIONAR:
 - a. ID,
 - b. Naziv/poduzeće,
 - c. Matični broj,
 - d. Jedinstveni identifikacijski broj (JIB),

- e. Poreski broj,
 - f. Šifra djelatnosti,
 - g. Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje,
 - h. Općina,
 - i. Telefon,
 - j. Adresa sjedišta,
 - k. Email,
 - l. Djelatnost, Datum evidencije,
 - m. Broj rješenje o upisu u sudski registar,
 - n. Popratna dokumentacija skenirana
3. KONCESIJA/UGOVOR:
- a. Broj ugovora, Period važenja (od – do),
 - b. Datum zaključenja ugovora o koncesiji,
 - c. Datum početka korištenja koncesije,
 - d. Datum isteka koncesije,
 - e. Koncesionar,
 - f. Vrsta koncesije,
 - g. KČ/Lokacija,
 - h. Dokumentacija uz ugovor
4. VRSTE KONCESIJA:
- a. Šifra,
 - b. Naziv,
 - c. JM,
 - d. Cijena
5. KATASTARSKE ČESTICE:
- a. Šifra,
 - b. Naziv,
 - c. Lokacija,
 - d. Površina
6. OPĆINA:
- a. Naziv,
 - b. Županija,
 - c. Poštanski broj

Arhiva

Trebamo imati u bazi podataka cjelokupnu povijest (više godina).

Naplata

Modul naplata treba omogućiti pregled otvorenih stavki koncesionara i evidentiranju broja i trajanja pokušaja naplate dužničkih iznosa. Modul treba biti povezan sa otvorenim stavkama da bi pregledali stanje dužnika i evidentiramo broj i trajanje pokušaja naplate i pregled obavljenih poziva a da možemo i zaračunati troškove dugovanja i zatezne kamate.

Kamate

U modulu kamate, na osnovu podataka iz bilo koje konto kartice ili direktno sa unosom glavnice po želji, treba semoći izračunati zatezne kamate. To mogu biti zakonske zatezne kamate ili željene ugovorene kamate.

Konto kartica

Konto kartica – uobičajen ispis konto

Godišnji ispis po kontima – koristi se obično kod zaključka godine.

Zapisi uređeni po kontima, kronološki.

Godišnji ispis po kontima i partnerima - od godišnjeg ispisa po kontima iz prethodne točke se razlikuje po tome, da unutar pojedinog saldakonta zapise uredi po partnerima.

Godišnji ispis po kontima i partnerima - poč.stanje analitički je namjenjen godišnjem ispisu konto kartice saldakonta. Otvoreno stanje ispisuje analitički po dokumentima za pojedinog koncesionara

Knjiženje

Programsko rješenje treba moći dokumente knjižiti ručno ili automatski.

Automatsko knjiženje

Izdate obračune knjižiti tako da datumski biramo za koji period iz kojeg će se iznosi definirati ugovorom o koncesiji knjižiti, zatim biramo temeljnicu na kojoj će nam Programsko rješenje mora napraviti Nalog za knjiženje.

Saldo lista

Saldolista treba omogućiti jednostavan pregled prometa i salda koncesionara i saldo potraživanja i dugovanja.

Možemo izabrati, koja potraživanja i obaveze želimo uključiti u ispis.

Pregled plaćanja računa

Pregled plaćanja računa je namjenjen pregledu plaćanja potraživanja.

Trebamo izabrati, za koje dokumente želimo izraditi pregled plaćanja u odnosu na to, da li su isti već zatvoreni odn. plaćeni ili ne:

Otvoreni - pregled za neplaćene i delimično plaćene ugovorom o koncesiji definirane iznose

Zatvoreni - pregled za plećene ugovorom o koncesiji definirane iznose

Svi - pregled za sve ugovorom o koncesiji definirane iznose, bez obzira na status plaćanja

Izveštaji koji trebamo moći ispisati na različite tipove ispisa:

- sumarno po subjektima
- sumarno po dokumentima
- sumarno

Napomena:

Od svih parametara koji su uneseni u bazu moraju biti omogućeni izvještaji kako pojedinačni tako i skupni tj. da se svi parametri mogu dovesti u korelaciju jedan s drugim, kao i više parametara odjednom.

Uz sve standardne mjesečne i godišnje izvještaje, programsko rješenje treba imati mogućnost za dodatne izvještaje i rekapitulacije za kvalitetnije praćenje poslovanja.

Izrada korisničkih definiranih izvješća koje korisnik sam prilagođava svojim potrebama i zahtjevima.

Izvješća po bilo kojem osnovu.

Izlistaji matičnih podataka – mogućnost izrade izvještaja između svih gore navedenih podataka

Sva izvješća moraju biti omogućena i za pregled arhivskih podataka.

Podaci iz arhive moraju ostati zaključani i nakon što se obračun arhivira tj. ako u tekućem razdoblju dođe do neke izmjene ne smije biti evidentirana u arhivi.

Radna grupa za izradu projektnog zadatka za nabavku Softvera za praćenje realizacije ugovora o koncesijama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede imenovana Rješenjem broj:11-05-27-1646/17 od 10.08.2017.god.

Broj: 11-05-27-1646-1/17

Datum: 11.09.2017. godine