

Na temelju članka 7. i članka 32. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno prerađivačkoj proizvodnji („Narodne novine HNŽ“, broj: 2/13) i Odluke o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Proračunom HNŽ-K za 2019. godinu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, broj: 01-1-02- 605/19, koju je donijela Vlada HNŽ-K dana 27.03.2019. godine ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donosi

NAPUTAK
O NAČINU I UVJETIMA ZA OSTVARENJE POTPORA
U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I PREHRAMBENO –
PRERAĐIVAČKOJ PROIZVODNJI ZA 2019. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Naputkom se bliže utvrđuju opći i posebni uvjeti koje mora ispunjavati podnositelj zahtjeva za ostvarenje novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, postupak za ostvarenje novčane potpore, potrebna dokumentacija i obrasci, način isplate, obveze koje podnositelj zahtjeva mora ispuniti prije i nakon primitka novčane potpore i nadzor.

Članak 2.

Potpore se ostvaruje za poljoprivrednu proizvodnju, biljnu proizvodnju (Podizanje novih nasada voća - jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, marelica, šipak, smokva, orah, bajam, lješnjak i kivi, Podizanje novih nasada maslina, Podizanje novih nasada vinograda, Proizvodnja grožđa-stari nasad, Proizvodnja šljive-stari nasad, Proizvodnja smokve-stari nasad, Proizvodnja šipka-stari nasad, Proizvodnja maslina-stari nasad, Proizvodnja malina-stari nasad, Proizvodnja smilja-stari nasad, Proizvodnja lubenice, Proizvodnja bijelog luka, Proizvodnja povrća u plastenicima, Proizvodnja presadnica povrća i ljekovitog bilja), animalnu proizvodnju (Oprašivači poljoprivrednih kultura - pčelarstvo, Potpora hranidbe u ovčarstvu i kozarstvu, Potpora hranidbe u uzgoju krava prvotelki-rasplodne junice, Potpora hranidbe u uzgoju goveda u sustavu krava-tele, Potpora hranidbe u uzgoju svinja), po modelu kapitalnih/investicijskih ulaganja (Subvencija nabave traktora i priključaka za traktore, Subvencija nabave nove opreme za natapanje, Subvencija nabave nove opreme u govedarstvu, kozarstvu - muzilice i miješalice za hranu) i po modelu ostalih vrsta potpora (Interventna sredstva) sukladno Odluci o usvajanju Programa utroška novčanih sredstava za novčane potpore u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji s kriterijima raspodjele sredstava „Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Proračunom HNŽ-K za 2019. godinu Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

II. PRAVO NA OSTVARENJE POTPORA

Članak 3.

- (1) Pravo na potporu ima pravna, obrtnik i fizička osoba (u daljnjem tekstu: klijent), koji ispunjava sljedeće opće uvjete:
 - a) ima sjedište, odnosno prebivalište na području HNŽ-K,

- b) ostvaruje primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području HNŽ-K,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG), odnosno Registar klijenata (RK),
 - d) klijent (poljoprivredno gospodarstvo) koji će podnijeti zahtjev za županijsku novčanu potporu u 2019. godini dužan je ažurirati podatke u RPG/RK najkasnije do 31.03.2019. godine,
 - e) klijent (poljoprivredno gospodarstvo) dužan je prijaviti nastale promjene - promjenu broja bankovnog računa i banke, promjenu nositelja poljoprivrednog gospodarstva, broja članova gospodarstva, osnovnih podataka (adresa, kontakt telefon, organizacijski oblik i dr.), posjede, korištenje - površine koja se planiraju koristiti i planirane kulture te brojnog stanja stoke/košnica, dokumente u RPG/RK najkasnije do 31.03.2019. godine. Podaci vezani za zemljište prijavljeni u RPG/RK i evidentirani na Listi korištenja (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima), kao i podaci vezani za stočni fond prijavljeni u RPG/RK i evidentirani na Listi stoke (Detaljni prikaz stočnog fonda) moraju se slagati sa planiranom poljoprivrednom kulturom, odnosno planiranim brojčanim stanjem stočnog fonda na poljoprivrednom gospodarstvu na terenu. Podaci u RPG/RK moraju imati temelj u priloženoj skeniranoj dokumentaciji za svakog klijenta koja treba biti čitka i vidljiva. Poljoprivredno gospodarstvo, već upisano u RPG/RK, koje naknadno (nakon navedenog datuma) prijavi promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2019. godini, odnosno gubi pravo na potporu,
 - f) klijent (poljoprivredno gospodarstvo) upisan u RPG/RK u 2019. godini dužan je imati potpune i točne podatke (osnovne podatke - bankovni račun, banka i dr., članovi, posjedi, korištenje, stoka, dokumenti) i imati temelj u priloženoj skeniranoj dokumentaciji koja treba biti čitka i vidljiva,
 - g) upisan u sudski Registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, ako je gospodarsko društvo ili zadruga, te u Obrtni registar koji vodi tijelo mjerodavno za izdavanje obrtnice ako su obrtnici ili u odgovarajući registar udruga za udruge,
 - h) klijent ne može ostvariti pravo na novčanu potporu ako je to u suprotnosti sa Zakonom o koncesijama Hercegovačko – neretvanske županije („Narodne novine HNŽ“, broj: 1/13, 7/16 i 6/18),
 - i) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obveza za prethodnu godinu od nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH
 - j) ispunjava ostale posebno propisane uvjete.
- (2) Klijent ostvaruje novčanu potporu na temelju podnesenog zahtjeva sa dokumentacijom propisanom Naputkom, podataka iz RPG/RK i odgovara za vjerodostojnost i točnost podataka.
 - (3) Klijent je dužan dobivena sredstva namjenski koristiti.

III. NAČIN OSTVARENJA POTPORA

Članak 4.

- (1) Klijent podnosi prijavu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarenja novčane potpore do rokova za prijavu za izlazak na teren utvrđenih u Naputku, po mjestu proizvodnje gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede.

- (2) Klijent uz prijavu za izlazak na teren prilaže presliku katastarskog plana.
- (3) Očevid na terenu i sačinjavanje zapisnika mogu vršiti samo uposleni državni službenici općine/grada, poljoprivredni inspektor ili državni službenik općine/grada koji ima posebno pismeno ovlaštenje općine/grada za vršenje očevida i sačinjavanje zapisnika iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Klijent je dužan poljoprivrednom inspektoru ili gradskom/općinskom službeniku koji ima posebno pismeno ovlaštenje iz stavka (3) ovog članka na mjestu proizvodnje prilikom očevida predočiti dokumentaciju sa svim dokazima potrebnim u predmetu očevida a propisanim za vrstu novčane potpore. Klijent odgovara za vjerodostojnost dokumentacije i točnost podataka koje klijent navodi.
- (5) Poljoprivredni inspektor ili ovlašteni gradski/općinski službenik iz stavka (3), dva primjerka sačinjenog zapisnika daje klijentu. Klijent jedan primjerak zapisnika prilaže uz dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za novčanu potporu i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ-K (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u rokovima propisanim Naputkom. Jedan primjerak zapisnika klijent mora zadržati u vlastitoj dokumentaciji koju treba čuvati na gospodarstvu.

Članak 5.

- (1) Klijent podnosi zahtjev za novčanu potporu na propisanom obrascu sa dokumentacijom i zapisnikom iz članka 4. ovog Naputka na protokol Ministarstva.
- (2) Klijent može podnijeti više zahtjeva za propisane vrste potpora (biljna proizvodnja i animalna proizvodnja), s tim da klijent može ostvariti pravo na novčanu potporu do maksimalnog iznosa 3.500,00 KM po klijentu. Navedeno se ne odnosi na klijente koji podnose zahtjev za proizvodnju presadnica povrća i ljekovitog bilja i mogu podnijeti samo zahtjev za tu proizvodnju.
- (3) Klijent koji podnese zahtjev po Modelu kapitalnih/investicijskih ulaganja može ostvariti potporu sukladno propisanim uvjetima samo po jednoj vrsti kapitalne/investicijske potpore. Klijent uz kapitalnu/investicijsku potporu može ostvariti i propisane vrste potpora (biljna proizvodnja i animalna proizvodnja), ali do ukupnog maksimalnog iznosa potpore 2.000,00 KM za biljnu/animalnu proizvodnju.
- (4) Za klijenta čiji zbirni iznos zahtjeva za potporu (biljna proizvodnja i animalna proizvodnja) premašuje maksimalno propisani, obračun se vrši na način da se zahtjev klijenta koji premašuje maksimalno propisani umanjuje do propisanog maksimalnog iznosa, a ukoliko klijent ima više zahtjeva obračun se vrši prema redosljedu zaprimanja na protokol Ministarstva do maksimalnog iznosa.
- (5) Klijent koji aplicira za više od jedne vrste potpore, za svaku od poticanih vrsta potpore popunjava i predaje zaseban zahtjev Ministarstvu i prethodno zasebnu prijavu za izlazak na teren gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede.
- (6) Klijent ne može ostvariti županijsku potporu iz ovog Naputka za istu mjeru za koju je klijentu u 2019. godini ovo Ministarstvo izvršilo obračun federalne novčane potpore, izuzev propisanih mjera hranidbe u stočarstvu.
- (7) Potporu iz ovog Naputka može ostvariti samo jedan od supružnika iz razloga što je u Zakonu o poljoprivredi („Službene novine FBiH“ br. 88/07, 04/10, 27/12, 07/13), definirano da je obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo samostalna gospodarska i socijalna jedinica utemeljena na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju obitelji u obavljanju poljoprivredne djelatnosti.
- (8) Dokumentacija koju klijent dostavlja Ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o uredskom poslovanju tijela uprave i službi za upravu u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj: 1/00) i Naputkom o načinu obavljanja uredskog poslovanja u županijskim

tijelima uprave i službama za upravu jedinica lokalne samouprave u Hercegovačko - neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, broj: 7/00).

Članak 6.

- (1) Ministarstvo vrši Provjeru zahtjeva i dokumentacije iz članka 5. ovog Naputka te obradu istih.
- (2) Klijenti koji nisu ispunili opće i posebne uvjete iz ovog Naputka i klijenti za čije se zahtjeve utvrdi da su neblagovremeni, nepotpuni, neutemeljeni i od neovlaštene osobe podneseni ne mogu ostvariti novčanu potporu.
- (3) Ministar rješenjem donosi odluku o zahtjevima klijenata iz stavka (2) ovog članka čiji zahtjevi nisu odobreni.
- (4) Ministar rješenjem imenuje povjerenstvo koje utvrđuje prijedlog odobravanja novčanih potpora po vrstama potpora za klijente koji su ispunili opće i posebne uvjete za dodjelu potpore.
- (5) Ministar rješenjem utvrđuje iznos i način plaćanja naknada za rad povjerenstva iz stavka (4) ovog članka.
- (6) Na temelju prijedloga povjerenstva Ministar nakon razmotrenih zaprimljenih zahtjeva i na temelju raspoloživih sredstava donosi odluku o odobravanju isplate novčanih potpora klijentima po vrstama potpora.
- (7) Ministar odlukom odobrava novčanu potporu za interventna sredstva, potporu po modelu kapitalnih/investicijskih ulaganja i sa klijentom zaključuje ugovor o potpori.
- (8) Visina novčane potpore po pojedinim vrstama potpore predviđena Programom za potporu pojedinom klijentu, razmjerno će se smanjiti ako ukupni zahtjevi za potporu premaše maksimalno poticanu količinu/sredstva.
- (9) Za klijente za čije zahtjeve Ministar donose odluku o odobravanju isplate novčanih potpora klijentima po vrstama potpora sačinjava se prijedlog obračuna novčanih potpora na obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.
- (10) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

IV. MODEL POTICANJA

A. BILJNA PROIZVODNJA

Članak 7.

Podizanje novih nasada voća – jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, marelica, šipak, smokva, orah, bajam, lješnjak i kivi

- (1) Pravo na novčanu potporu za podizanje novog nasada jabuke, kruške, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šipka, smokve, oraha, bajama, lješnjaka i kivija ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. ovog Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasadio u 2019. godini u proljetnoj sadnji od 0,1 – 0,5 ha novog nasada jabuke, kruške, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine, marelice, šipka, smokve, oraha, bajama, lješnjaka i kivija, minimalno 0,1 ha po kulturi,
 - b) minimalan broj sadnica na 0,1 ha novog nasada jabuke je 40, kruške 50, šljive 50, trešnje 30, višnje 50, breskve 50, nektarine 50, marelice 20, šipka 30, smokve 20, oraha 20, bajama 20, lješnjaka 20 i kivija 50,

- c) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu i presliku katastarskog plana po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 20.05.2019. godine,
 - d) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2019. godinu (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.
- (2) Nadležni službenici iz članka 4. ovog Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren sačinjit će zapisnik o podignutom novom nasadu voća na propisanom obrascu, o ispunjavanju posebnih uvjeta i površine nasada na licu mjesta kod podnositelja zahtjeva za novčanu potporu najkasnije do 21.06.2019. godine.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 28.06.2019. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
 - b) dokaz o kupljenom sadnom materijalu od pravnih osoba registriranih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta) sa preslikom deklaracije o sadnom materijalu,
 - c) zapisnik o podignutom novom nasadu voća,
 - d) klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.03.2019. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.03.2019.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2019. godini, odnosno gubi pravo na potporu.
- (5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.
- (6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 8.

Podizanje novih nasada - maslina

- (1) Pravo na novčanu potporu za podizanje novog nasada masline ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. ovog Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zasađio u 2019. godini u proljetnoj sadnji od 0,1 – 0,5 ha novog nasada masline, sa minimalno 20 sadnica na 0,1 ha,
 - b) podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu i presliku katastarskog plana po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 20.05.2019. godine,
 - c) upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2019. godinu (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.
- (2) Nadležni službenici iz članka 4. ovog Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren sačinjit će zapisnik o podignutom novom nasadu masline na propisanom

- obrascu, o ispunjavanju posebnih uvjeta i površine nasada na licu mjesta kod podnositelja zahtjeva za novčanu potporu najkasnije do 21.06.2019. godine.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 28.06.2019. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
 - dokaz o kupljenom sadnom materijalu od pravnih osoba registriranih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta) sa preslikom deklaracije o sadnom materijalu,
 - zapisnik o podignutom novom nasadu - maslina,
 - klijent pravna osoba, obrtnik dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu kod nadležne porezne uprave F BiH i Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (4) Klijent je bio dužan prijaviti između ostalog i eventualno nastale promjene broja bankovnog računa i banke najkasnije do 31.03.2019. godine. Klijent već upisan u RPG/RK, koji je naknadno (nakon 31.03.2019.) prijavio promjene, gubi pravo prijave/podnošenja zahtjeva za novčanu potporu u 2019. godini, odnosno gubi pravo na potporu.
- (5) Za klijente za čije se zahtjeve provjerom dokumentacije i obradom utvrdi da su blagovremeni, potpuni, utemeljeni i podneseni od ovlaštene osobe, sačinjava se obračun novčanih potpora na obračunskim tabelama sukladno Programu i Naputku.
- (6) Ministar odobrava isplatu novčanih potpora na obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu financija na isplatu.

Članak 9.

Podizanje novih nasada – vinograda

- (1) Pravo na novčanu potporu za podizanje novog nasada vinove loze ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 3. ovog Naputka ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- zasadio u 2019. godini u proljetnoj sadnji od 0,1 – 0,3 ha novog nasada vinove loze, sa minimalno 300 sadnica na 0,1 ha za vinsko grožđe, a sa minimalno 120 sadnica na 0,1 ha za stolno grožđe,
 - podnese prijavu za izlazak na teren na propisanom obrascu i presliku katastarskog plana po mjestu proizvodnje nadležnoj službi za poslove poljoprivrede iz članka 4. Naputka, najkasnije do 20.05.2019. godine,
 - upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstva (RPG) i Registar klijenata (RK) i zasađena je parcela evidentirana na Listi korištenja za 2019. godinu (Detaljni prikaz biljnih usjeva na posjedima) sukladno članku 3. stavak (1) ovog Naputka.
- (2) Nadležni službenici iz članka 4. ovog Naputka na temelju podnesene prijave za izlazak na teren sačinjit će zapisnik o podignutom novom nasadu na propisanom obrascu, o ispunjavanju posebnih uvjeta i površine nasada na licu mjesta kod podnositelja zahtjeva za novčanu potporu najkasnije do 21.06.2019. godine.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 28.06.2019. godine dostavlja Ministarstvu u originalu ili ovjerenoj preslici sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva za županijsku novčanu potporu,
 - dokaz o kupljenom sadnom materijalu od pravnih osoba registriranih za proizvodnju/promet sadnog materijala (porezna faktura i fiskalni račun za