

PRAVILNIK
**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ
 И УВЈЕТИМА ОСТВARENJA NOVČANE ПОТПОРЕ ПО
 МОДЕЛУ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДНЈИ**

Članak 1.

У Привилнику о начину и увjetima ostvarenja novčane potpore po modelu poticaja proizvodnji ("Službene novine Federacije BiH", br. 60/14 i 75/14) u članku 4. stavak (1) točka (1) u drugoj alineiji iza riječi: "stočnog ječma", dodaje se zarez i riječ "zobi".

Članak 2.

U članku 5. točka 1) u prvoj alineiji iza riječi mlijeka, dodaju se riječi: "i mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka.", a u drugoj alineiji iza teksta u zagradi (tov junadi iz domaćeg uzgoja), dodaju se riječi: "i tov junadi od teladi iz uvoza."

Članak 3.

U članku 11. stavak (1) iza točke i) dodaje se nova točka j) koja glasi:

"j) izmirio obveze kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu (za pravne osobe, obrte i fizičke osobe) i Uprave za neizravno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obveza za prethodnu godinu ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (za: pravne osobe, obrte i fizičke osobe koje su u sustavu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sustavu PDV-a (pravna osoba i obrt)."

Iza stavka (3) ovoga članka dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

"(4) Klijent - fizička osoba ostvaruje pravo na novčanu potporu do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine."

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

"Članak 13.

Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) da ima najmanje 1 ha zasijanog ječma, zobi ili tritikale,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog ječma, zobi i tritikale, korisnik koji proizvodi za svoje potrebe u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasea 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, osim za klijente koji proizvode za tržište, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikale,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalm ministarstvu na Obrascu P-1, ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulazu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalnog ministarstva je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini, za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka):

- a) popunjeno Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu – porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim žitaricama (za one koji prodaju) sukladno članku 11., stavak 1., alineja (c) ovoga Pravilnika,
 - d) ažurirana lista stoke iz RPG,
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovoga Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan člankom 9. ovoga Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka).
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavka (4) ovoga Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su proizveli zob u 2016. godini, nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stava (1) točka c) i obveze iz stava (2), a umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva će se uzimati podaci iz RPG i RK o prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanim dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovoga Pravilnika, a kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar će formirati stručni tim koji će u suradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Članak 5.

Članak 14. mijenja se i glasi:

"Članak 14.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zasije najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, osim za klijente koji proizvode za tržiste, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 20 t/ha silažnog kukuruza,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31.05. tekuće godine, koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u tijeku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju (osim silažnog kukuruza proizведенog u 2016. godini, namijenjenog za prodaju, za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka):
 - a) popunjeno Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu potporu (Z-1),
 - b) ažuriranu listu stoke iz RPG i RK,

- c) dokaz o kupljenom sjemenu – porezna faktura i fiskalni račun za pravne osobe, a za fizičke osobe fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - d) klijent koji vrši prodaju dostavlja dokumentaciju sukladno članku 11. stavak (1) alineja (c) ovoga Pravilnika),
 - e) potvrdu o izmirenim obvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovoga Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju silažnog kukuruza namijenjenog za prodaju u 2016. godini, za što je rok propisan u stavku (6) ovoga članka).
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su zasijali kukuruz za silažu namijenjen prodaji u 2016. godini nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stava (1) točka c) i obveze iz stava (2), a umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva će se uzimati podaci iz RPG i RK o prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanim dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovog Pravilnika, a kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar će formirati stručni tim koji će u suradnji s nadležnim kantonalnim ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Članak 6.

Iza članka 26. dodaje se novi članak 26a. koji glasi:

"Članak 26a.

Mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka

- (1) Pravo na novčanu potporu za mliječne krave koje su u sustavu otkupa mlijeka ima klijent koji pored općih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uvjete:
 - a) u uzgoju ima najmanje tri mliječne krave u sustavu otkupa mlijeka,
 - b) starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika mora biti najmanje 24 mjeseca,
 - c) posjeduje ugovor sa registriranim otkupljivačem, odnosno preradivačem kojem isporučuje mlijeko,
 - d) posjeduje mliječni karton na gospodarstvu za svaku grlo od kojeg se isporučuje mlijeko otkupljivaču ili preradivaču,
 - e) provodi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovu provedbu u tekućoj godini na temelju kojeg nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama,
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije do 31.01. tekuće godine, (a za 2016. godinu Obrazac P-1 se podnosi najkasnije u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika i Zapisnik –ZAP koji je već sačinjen za mjeru "Proizvodnja svježeg kravlje mlijeka"), koji se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje na Obrascu P-1 i kopiju već sačinjenog zapisnika – ZAP za mjeru

- "Производња свježeg kravlje mlijeka" улоžiti у предмет (овaj ставак се не односи на 2016. годину).
- (3) За остvarenje права на новчану потпору клијент најкасније до 10.04. текуће године (за 2016. годину најкасније у року од 30 дана од дана ступања на snagu ovog Pravilnika) доставља кантоналном министарству у оригиналу или ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- popunjeno Obrazac zahtjeva za ostvarivanje права на новчану потпору (Z-1).
 - putovnice goveda (original putovnice клијент mora imati na farmi).
 - ugovor sa registriranim otkupljavačem, odnosno preradivačem kojem isporučuje mlijeko.
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerenja kopija).
 - potvrdu o izmirenim обvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovoga Pravilnika.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 01.05. текуће године (за 2016. годину најкасније у року од 45 дана од дана ступања на snagu ovoga Pravilnika), доставља Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika i obračun koji sadrži pojedinačne обрачуне за клијente на ovjerenom obrascu za animalnu производњу.
- (5) Обраčun novčane потпore за mlijecne krave se vrši na temelju podataka iz zapisnika-ZAP i broja zdravih grla iz Potvrde o obveznim mjerama.
- (6) Uz обраčun из ставка (4) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju из ставка (3) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika."

Članak 7.

Iza članka 27. dodaje se novi članak 27a. koji glasi:

"Članak 27a.

Производња govedeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza

- (1) Право на новчану потпору за производњу govedeg mesa – tov junadi od teladi iz uvoza има клијент који пored опеih uvjeta propisanih člankom 11. ovoga Pravilnika испуни и sljedeće posebne uvjete:
- utovi u jednom turnusu najmanje 10 grla iz uvoza i iste proda.
 - uveđe u tov grlo težine do 300 kg.
 - drži junad u tovu najmanje 90 dana. (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana).
 - ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 450 kg.
 - izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 18 mjeseci.
 - provodi mjere sukladno Naredbi o mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja na temelju Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovu provedbu u tekućoj godini na temelju kojeg nadležna veterinarska организација izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama,
 - podnese prijavu početka tova na obrascu P-1 (koji se ulaže u предмет), pet dana prije završetka karantena, odnosno trenutka useljenja posljednjeg grla u turnus. Početak tova za grla iz uvoza se računa početkom karantena, (за 2016. godinu prijava početka tova na navedenom Obrascu se podnosi nakon stupaња na snagu ovoga Pravilnika).
 - podnese prijavu završetka tova најкасније 20 dana prije završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu koja se ulaže u предмет.
- (2) Оvlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjeseta proizvodnje клијenta i sačiniti zapisnik o почетку tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u предмет.

- Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak клијenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u предмет.
- Za остvarenje права на новчану потпору клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - popunjeno Obrazac zahtjeva za ostvarivanje права на новчану потпору (Z-1).
 - putovnica za grlo u tovu - ovjerenja kopija.
 - dokaz za kupljena grla sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovoga Pravilnika.
 - kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov ili za prodanu junad i kopiju svjedočanstva o zdravstvenom stanju.
 - клијenti koji su uveli u tov grla iz uvoza, dužni su dostaviti i Rješenje кантоналног veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena,
 - dokaz o prodanoj junadi sukladno članku 11. stavak (1) točka (c) ovoga Pravilnika, a клијent koji vrši preradu proizvoda, доставља knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu sukladno članku 2. stavak (2) ovoga Pravilnika.
 - potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerenja kopija).
 - ažuriranu listu stoke sukladno članku 11. stavak (1), točka f).
 - potvrdu o izmirenim обvezama sukladno članku 11. stavak (1) točka j) ovog Pravilnika.
- Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Federalnom ministarstvu zahtjev propisan člankom 9. ovoga Pravilnika.
- Обраčun novčane потпore за tov junadi se vrši na temelju zapisnika-ZAP, broja zdravih животinja iz Potvrde o obveznim mjerama i dokaza o prodaji/preradi junadi. Navedeni обраčun sadrži pojedinačne обрачуне за клијente na ovjerenom obrascu za animalnu производњу.
- Uz обраčun из ставка (6) ovoga članka potrebno je dostaviti i dokumentaciju из ставка (4) ovoga članka sukladno članku 9. stavak (4) ovoga Pravilnika.
- Кантонално министарство је dužno dostaviti popunjeno Obrazac spiska započetih tovova (SZT) klijenata za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu најкасније до 10-og u mjesecu za prethodni mjesec (Obrazac SZT se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio)."

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-01-24/1-1971-1/16

26. rujna 2016. godine

Sarajevo

Ministar
Mr. sci. Šemsudin Dedić, v. r.

На основу члана 13. stav 4. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и ruralnom развоју ("Слуžбене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU I USLOVIMA OSTVARENJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

Član 1.

У Правилнику о начину и условима оствarenja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji ("Слуžbene новине Федерације БиХ", бр. 60/14 и 75/14) u članu 4. stav (1) tačka (1) u alineji drugoj iza riječi: "stočnog ječma", dodaje se zarez i riječ "zobi".

Član 2.

У članu 5. tačka 1) u prvoj alineji iza riječi mlijeka, dodaju se riječi: "i mlječne krave u sistemu otkupa mlijeka.", a u drugoj alineji iza teksta u zagradi (tov junadi iz domaćeg uzgoja), dodaju se riječi: "i tov junadi od teladi iz uvoza."

Član 3.

У članu 11. stav (1) iza tačke i) dodaje se nova tačka j) koja glasi:

- j) izmirio obaveze kod nadležne Пorezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za prethodnu godinu (za pravna lica, obrte i fizička lica) i Управе за indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za prethodnu godinu ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (za: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt)."

Iza stava (3) ovog člana dodaje se novi stav (4) koji glasi:

- "(4) Klijent - fizičko lice ostvaruje pravo na novčanu podršku do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM u periodu od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine."

Član 4.

Član 13. mijenja se i glasi:

"Član 13.

Произvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale

- (1) Pravo na novčanu potporu za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) da ima najmanje 1 ha zasijanog ječma, zobi ili tritikale,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog ječma, zobi i tritikale, korisnik koji proizvodi za svoje potrebe u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisa o proizvodnji, osim za klijenta koji proizvode za tržište, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 3,0 t/ha ječma, zobi ili tritikale,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalm ministarstvu na Obrascu P-1, ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik od strane kantonalm ministarstva je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja kantonalm ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini, za što je rok propisan u stavu (6) ovog člana):
 - a) popunjeno Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1),
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu – porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, a za fizička lica fiskalni račun i otpremnicu na ime klijenta,
 - c) dokaz o prodatim žitaricama (za one koji prodaju) u skladu sa članom 11., stav 1., alineja (c) ovog Pravilnika,
 - d) ažurirana lista stoke iz RPG,
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalm ministarstvo najkasnije do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun propisan članom 9. ovog Pravilnika, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, na ovjerenom obrascu za biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju zobi u 2016. godini za što je rok propisan u stavu (6) ovog člana).
- (5) Uz obračun iz stava (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (3) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovog Pravilnika.
- (6) Klijenti koji su proizveli zobi u 2016. godini, nisu dužni dostavljati dokumentaciju iz stava (1) tačka e) i obaveze iz stava (2), a umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva će se uzimati podaci iz RPG i RK o prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanom dokumentacijom nadležnom kantonalm ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovog Pravilnika, a kantonalm ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar će formirati stručni tim koji će u saradnji sa nadležnim kantonalm ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Član 5.

Član 14. mijenja se i glasi:

"Član 14.

Proizvodnja silažnog kukuruza

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasjije najmanje 2,0 ha silažnog kukuruza,
 - b) da po jednom hektaru zasijanog kukuruza za silažu u uzgoju ima najmanje 4 goveda; ili 20 svinja, ovaca ili koza (kategorije iz Obrasca 4 RPG i RK) u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, osim za klijente koji proizvode za tržište, za što dostavlja dokaz o prodaji najmanje 20 t/ha silažnog kukuruza,
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalm ministarstvu na Obrascu P-1 i ažuriranu listu korištenja iz RPG-a i RK najkasnije do 31. 05. tekuće godine, koji se ulažu u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti Zapisnik ZBP i uložiti ga u predmet.
- (3) Za oствarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalm ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju (osim silažnog kukuruza proizведенog u 2016. godini)

- ni, namijenjenog za prodaju, за што је рок propisan u ставу (6) ovog člana):
- popunjeno Obrazac zahtjeva za ostvarivanje права na novčanu podršku (Z-1),
 - ažuriranu listu stoke iz RPG i RK,
 - dokaz o kupljrenom sjemenu – porezna faktura i fiskalni račun za pravna lica, а за физичка лица fiskalni račun i otpremnicu на име klijenta,
 - klijent koji vrši prodaju dostavlja dokumentaciju u skladu са članom 11. stav (1) alineja (c) ovog Pravilnika,
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu са članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 15.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika i obračun, koji sadrži pojedinačne obračune за klijente, на ovjerenom obrascu за biljnu proizvodnju (osim za proizvodnju silažnog kukuruza namijenjenog за проджу у 2016. godini, за што је рок propisan u ставу (6) ovog člana).
- (5) Uz obračun из става (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju из става (3) ovog člana u skladu са članom 9. stava (4) ovog Pravilnika.
- (6) Klijenti који су zasijali kukuruz за silažu namijenjen prodaji u 2016. godini nisu dužni dostavljati dokumentaciju из става (1) tačka c) и obaveze из става (2), а umjesto toga, kao dokaz kod obračuna zahtjeva ће se uzimati podaci из RPG i RK о prijavljenoj sjetvenoj površini i broju grla. Klijent dostavlja Zahtjev sa ostalom propisanom dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije 30 dana od dana objave ovog Pravilnika, а kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu u roku од 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Federalni ministar ће formirati stručni tim који ће у saradnji sa nadležnim kantonalnim ministarstvima izvršiti kontrolu ovih klijenata".

Član 6.

Iza člana 26. dodaje se novi član 26a. koji glasi:

"Član 26a.

Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka

- (1) Pravo na novčanu podršku за mliječne krave које су u sistemu otkupa mlijeka има klijent који pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni и sljedeće posebne uslove:
- u uzgoju има najmanje tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka,
 - starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika mora бити najmanje 24 mjeseca,
 - posjeduje ugovor sa registrovаним otkupljavačem, односно prerađivačem којем isporučuje mlijeko,
 - posjeduje mliječni karton на gazdinstvu за svako grlo od којег se isporučuje mlijeko otkupljavač ili prerađivaču,
 - provodi mjere u skladu са Naredbom о mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja на osnovу Zakona о veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", број 34/02) и njihovu provedbu u tekućoj godini на основу којег nadležna veterinarska организација izdaje Potvrdu o provedenim obveznim mjerama,
 - podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije до 31.01. tekuće godine, (а за 2016. godinu Obrazac P-1 se podnosi najkasnije u roku од 10 dana od dana stupanja на snagu ovog Pravilnika и Zapisnik-ZAP

који је već sačinjen за mjeru "Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka"), који se улаже у предмет.

- Ovlašteni službenik je dužan u roku од 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje на Obrascu P-1 и kopiju već sačinjenog zapisnika – ZAP за mjeru "Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka" уložiti u предмет (ovaj stav se ne odnosi на 2016. godinu).
- Za ostvarenje права на novčanu podršku klijent najkasnije до 10.04. tekuće godine (за 2016. godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja на snagu ovog Pravilnika) доставља kantonalnom ministarstvu u originalu или ovjerenoj kopiji и sljedeću dokumentaciju:
 - popunjeno Obrazac zahtjeva за ostvarivanje права на novčanu podršku (Z-1),
 - pasoše goveda (original pasoše klijent mora imati na farmi),
 - ugovor sa registrovanim otkupljavačem, односно prerađivačem којем isporučuje mlijeko,
 - potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerenja kopija),
 - potvrdu o izmirenim obavezama u skladu са članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- Kantonalno ministarstvo najkasnije до 01.05. tekuće godine (а за 2016. godinu najkasnije u roku od 45 dana od dana stupanja на snagu ovog Pravilnika), доставља Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika и obračun који sadrži pojedinačne obračune за klijente на ovjerenom obrascu за animalnu proizvodnju.
- Obračun novčane podrške за mliječne krave se vrši на osnovу podataka из zapisnika- ZAP и броја zdravih grla из Potvrde o obaveznim mjerama.
- Uz obračun из става (4) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju из става (3) ovog člana u skladu са članom 9. stav (4) ovog Pravilnika."

Član 7.

Iza člana 27. dodaje se novi član 27a. koji glasi:

"Član 27a.

Proizvodnja govedeg mesa – тов junadi od teladi iz uvoza

- (1) Pravo na novčanu podršku за proizvodnju govedeg mesa – тов junadi od teladi из uvoza има klijent који pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni и sljedeće posebne uslove:
- utovi u jednom turnusu najmanje 10 grla из uvoza и iste proda,
 - uveđe u тов grlo težine до 300 kg,
 - drži junad u тову najmanje 90 dana, (useljenje grla u jedan turnus može trajati najduže 10 dana),
 - ostvari najmanju izlaznu težinu tovljenika 450 kg,
 - izlazna starost tovljenika prilikom prodaje može biti maksimalno 18 mjeseci,
 - provodi mjere u skladu са Naredbom о mjerama kontrole zaraznih i parazitarnih bolesti životinja на osnovу Zakona о veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", број 34/02) и njihovu provedbu u tekućoj godini на основу којег nadležna veterinarska organizacija izdaje Potvrdu o provedenim obaveznim mjerama,
 - поднese prijavu početka tova на obrascu P-1 (који se улаже у предмет), pet dana prije završетка karantena, односно trenutka useljenja posljednjeg grla u turnus. Početak tova за grla из uvoza se računa početak karantena, (за 2016. godinu prijava početka tova на navedenom Obrascu se podnosi nakon stupanja на snagu ovog Pravilnika),

- h) podnese prijavu završetka tova najkasnije 20 dana prije završetka tova na Obrascu P-1 kantonalm ministarstvu koja se ulaže u predmet.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o početku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP i uložiti ga u predmet.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalm ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjeno Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku (Z-1).
 - b) pasoš za grlo u tovu - ovjerena kopija,
 - c) dokaz za kupljena grla u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog Pravilnika,
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov ili za prodatu junad i kopiju svjedočanstva o zdravstvenom stanju,
 - e) klijenti koji su uveli u tov grla iz uvoza, dužni su dostaviti i Rješenje kantonalmog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantina,
 - f) dokaz o prodanoj junadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog Pravilnika, a klijent koji vrši preradu proizvoda, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika,
 - g) potvrdu o provedenim obveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija),
 - h) ažuriranu listu stoke u skladu sa članom 11. stav (1), tačka f),
 - i) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev propisan članom 9. ovog Pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za tov junadi se vrši na osnovu zapisnika-ZAP, broja zdravih životinja iz Potvrde o obaveznim mjerama i dokaza o prodaji/preradi junadi. Navedeni obračun sadrži pojedinačne obračune za klijente na ovjerrenom obrascu za animalnu proizvodnju.
- (7) Uz obračun iz stava (6) ovog člana potrebno je dostaviti i dokumentaciju iz stava (4) ovog člana u skladu sa članom 9. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (8) Kantonalno ministarstvo je dužno dostaviti popunjeno Obrazac spiska započetih tovova (SZT) klijenata za svaki kalendarski mjesec i uputiti ga Federalnom ministarstvu najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec (Obrazac SZT se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio)."

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-01-24/1-1971-1/16

26. septembra 2016. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, s. r.

доспјелих, а неизмиренih обавеза за претходну годину (за правна лица, обрте и физичка лица) и Управе за индиректно опорезивање БиХ за што доставља доказ да нема доспјелих а неизмиренih обавеза за претходну годину или достави ваљан доказ о репограму дуга (за: правна лица, обрте и физичка лица која су у систему ПДВ-а), односно доказ да нису у систему ПДВ-а (правна лица и обрт)."

Иза става (3) овог члана додаје се нови став (4) који гласи:

- "(4) Клијент - физичко лице остварује право на новчану подршку до максималног износа од 6.000,00 КМ у периоду од 01.10. претходне до 01.10. текуће године."

Члан 4.

Члан 13. мијења се и гласи:

"Члан 13.

Производња сточног јечма, зоби и тритикале

- (1) Право на новчану потпору за производњу сточног јечма, зоби и тритикале има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и сљедеће посебне услове:
- a) да има најмање 1 ха засијаног јечма, зоби или тритикале,
 - b) да по једном хектару засијаног јечма, зоби и тритикале, корисник који производи за своје потребе у узгоју има најмање 4 говеда; или 20 свиња, оваца или коза (категорије из Обрасца 4 РПГ и РК) у вријеме сачињавања записника о производњи, осим за клијента који производе за тржиште, за што доставља доказ о продаји најмање 3,0 т/ха јечма, зоби или тритикале,
 - c) поднеће пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1, ажурирану листу кориштења из РПГ-а и РК најкасније до 15.05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлаштени службеник од стране кантоналног министарства је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 30 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обилазак мјesta производње клијента, сачинити записник о засијаној површини - Образац ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остваривање права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију (осим за производњу зоби у 2016. години, за што је рок прописан у ставу (6) овог члана):
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) доказ о купљеном сјемену – порезна фактура и фискални рачун за правна лица, а за физичка лица фискални рачун и отпремница на име клијента,
 - c) доказ о продатим житарицама (за оне који продају) у складу са чланом 11., став 1., алинеја (п) овог Правилника,
 - d) ажурирана листа стоке из РПГ,
 - e) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев и обрачун прописан чланом 9. овог Правилника, који садржи појединачне обрачуне за клијенте, на овеј-

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

1257

На основу члана 13. став 4. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ОСТВАРЕЊА НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ ПО МОДЕЛУ ПОТИЦАЈА ПРОИЗВОДЊИ

Члан 1.

У Правилнику о начину и условима остварења новчане подршке по моделу потиција производњи ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 60/14 и 75/14) у члану 4. став (1) тачка (1) у алинеји другој иза ријечи: "сточног јечма", додаје се зарез и ријеч "зоби".

Члан 2.

У члану 5. тачка 1) у првој алинеји иза ријечи млијека, додају се ријечи: "и млијечне краве у систему откупна млијека.", а у другој алинеји иза текста у загради (тоб јунади из домаћег узгоја). додају се ријечи: "и тоб јунади од телади из увоза."

Члан 3.

У члану 11. став (1) иза тачке и) додаје се нова тачка j) која гласи:

- "j) измирио обавезе код надлежне Порезне управе Федерације БиХ за што доставља доказ да нема

- реном обрасцу за биљну производњу (осим за производњу зоби у 2016. години за што је рок прописан у ставу (6) овог члана).
- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника.
- 6) Клијенти који су произвели зоб у 2016. години, нису дужни достављати документацију из става (1) тачка ц) и обавезе из става (2), а уместо тога, као доказ код обрачуна захтјева ће се узимати подаци из РПГ и РК о пријављеној сјетвеној површини и броју грла. Клијент доставља Захтјев са осталом прописаном документацијом надлежном кантоналном министарству најкасније 30 дана од дана објаве овог Правилника, а кантонално министарство доставља Федералном министарству у року од 15 дана од дана запримања захтјева. Федерални министар ће формирати стручни тим који ће у сарадњи са надлежним кантоналним министарствима извршити контролу ових клијената".

Члан 5.

Члан 14. мијења се и гласи:

"Члан 14.

Производња силажног кукуруза

- (1) Право на новчану подршку за производњу кукуруза за силажу има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуњава и сљедеће посебне услове:
- засије најмање 2,0 ха силажног кукуруза,
 - да по једном хектару засијаног кукуруза за силажу у узгоју има најмање 4 говеда; или 20 свиња, оваца или коза (категорије из Обрасца 4 РПГ и РК) у вријеме сачињавања записника о производњи, осим за клијенте који производе за тржиште, за што доставља доказ о продаји најмање 20 т/ха силажног кукуруза,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 и ажурирану листу коришћења из РПГ-а и РК најкасније до 31. 05. текуће године, који се улажу у предмет.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у току вегетације, а најкасније у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње извршити обиласак мјеста производње клијента, сачинити Записник ЗБП и уложити га у предмет.
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију (осим силажног кукуруза произведеног у 2016. години, најмењеног за продају, за што је рок прописан у ставу (6) овог члана):
- попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - ажурирану листу стоке из РПГ и РК,
 - доказ о купљеном сјемену – порезна фактура и фискални рачун за правна лица, а за физичка лица фискални рачун и отпремницу на име клијента,
 - клијент који врши продају доставља документацију у складу са чланом 11. став (1) алинеја (ц) овог Правилника),
 - потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.
- (4) Кантонално министарство до 15.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун, који садржи

појединачне обрачуне за клијente, на овјереном обрасцу за биљну производњу (осим за производњу силажног кукуруза најмењеног за продају у 2016. години, за што је рок прописан у ставу (6) овог члана).

- (5) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. става (4) овог Правилника.
- 6) Клијенти који су засијали кукуруз за силажу најмењен продаји у 2016. години нису дужни достављати документацију из става (1) тачка ц) и обавезе из става (2), а уместо тога, као доказ код обрачуна захтјева ће се узимати подаци из РПГ и РК о пријављеној сјетвеној површини и броју грла. Клијент доставља Захтјев са осталом прописаном документацијом надлежном кантоналном министарству најкасније 30 дана од дана објаве овог Правилника, а кантонално министарство доставља Федералном министарству у року од 15 дана од дана запримања захтјева. Федерални министар ће формирати стручни тим који ће у сарадњи са надлежним кантоналним министарствима извршити контролу ових клијената".

Члан 6.

Иза члана 26. додаје се нови члан 2б. који гласи:

"Члан 2б.

Млијечне краве у систему откупна млијека

- (1) Право на новчану подршку за млијечне краве које су у систему откупна млијека има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- у узгоју има најмање три млијечне краве у систему откупна млијека,
 - старост грла у вријеме прављења записника мора бити најмање 24 мјесеца,
 - посједује уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко,
 - посједује млијечни картон на газдинству за свако грло од којег се испоручује млијеко откупљивачу или прерађивачу,
 - проводи мјере у складу са Наредбом о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња на основу Закона о ветеринарству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и њихову проведбу у текућој години на основу којег надлежна ветеринарска организација издаје Потврду о проведеним обvezним мјерама,
 - поднесе пријаву почетка производње кантоналном министарству на Обрасцу П-1 најкасније до 31.01. текуће године, (а за 2016. годину Образац П-1 се подноси најкасније у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Правилника и Записник-ЗАП који је већ сачињен за мјеру "Производња свежег крављег млијека"), који се улаже у предмет.
- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 60 дана од дана подношења пријаве почетка производње на Обрасцу П-1 и копију већ сачињеног записника – ЗАП за мјеру "Производња свежег крављег млијека" уложити у предмет (овај став се не односи на 2016. годину).
- (3) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 10.04. текуће године (за 2016. годину најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника) доставља кантоналном министар-

- ству у оригиналу или овјереној копији и сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) пасош говеда (оригинал пасош клијент мора имати на фарми),
 - c) уговор са регистрованим откупљивачем, односно прерађивачем којем испоручује млијеко,
 - d) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија),
 - e) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.
- (4) Кантонално министарство најкасније до 01.05. текуће године (а за 2016. годину најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу овог Правилника), доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника и обрачун који садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.
- (5) Обрачун новчане подршке за млијечне краве се врши на основу података из записника-ЗАП и броја здравих грла из Потврде о обавезним мјерама.
- (6) Уз обрачун из става (4) овог члана потребно је доставити и документацију из става (3) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овог Правилника."

Члан 7.

Иза члана 27. додаје се нови члан 27а. који гласи:

"Члан 27а.

Производња говеђег меса – тов јунади од телади из увоза

- (1) Право на новчану подршку за производњу говеђег меса – тов јунади од телади из увоза има клијент који поред општих услова прописаних чланом 11. овог Правилника испуни и сљедеће посебне услове:
- a) утовори у једном турнусу најмање 10 грла из увоза и исте прода,
 - b) уведе у тов грло тежине до 300 кг,
 - c) држи јунад у тову најмање 90 дана, (усељење грла у један турнус може трајати најдуже 10 дана),
 - d) оствари најмању излазну тежину товљеника 450 кг,
 - e) излазна старост товљеника приликом продаје може бити максимално 18 мјесеци,
 - f) проводи мјере у складу са Наредбом о мјерама контроле заразних и паразитарних болести животиња на основу Закона о ветеринарству БиХ ("Службени гласник БиХ", број 34/02) и њихову проведбу у текућој години на основу којег надлежна ветеринарска организација издаје Потврду о проведеним обавезним мјерама,
 - g) поднесе пријаву почетка това на обрасцу П-1 (који се улаже у предмет), пет дана прије завршетка карантена, односно тренутка усељења посљедњег грла у турнус. Почетак това за грла из увоза се рачуна почетак карантена, (за 2016. годину пријава почетка това на наведеном Обрасцу се подноси након ступања на снагу овог Правилника),
 - h) поднесе пријаву завршетка това најкасније 20 дана прије завршетка това на Обрасцу П-1 кантоналном министарству која се улаже у предмет.

- (2) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана подношења пријаве почетка това извршити обилазак мјesta производње клијента и сачинити записник о почетку това – Образац ЗАП и уложити га у предмет.
- (3) Овлаштени службеник је дужан у року од 20 дана од дана пријаве завршетка това извршити обилазак клијента и сачинити записник о завршетку това - Образац ЗАП и уложити га у предмет.
- (4) За остварење права на новчану подршку клијент најкасније до 01.10. текуће године, доставља кантоналном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:

 - a) попуњен Образац захтјева за остваривање права на новчану подршку (3-1),
 - b) пасош за грло у тову - овјерена копија,
 - c) доказ за купљена грла у складу са чланом 11. став (1) тачка (ii) овог Правилника,
 - d) копију појединачног или скупног обрасца за пријаву кретања грла купљених за тов или за продату јунад и копију свједочанства о здравственом стању,
 - e) клијенти који су уврдили у тов грла из увоза, дужни су доставити и Решење кантоналног ветеринарског инспектора о отварању и затварању карантина,
 - f) доказ о проданој јунади у складу са чланом 11. став (1) тачка (ii) овог Правилника, а клијент који врши прераду производа, доставља књиговодствену исправу из производње у прераду у складу са чланом 2. став (2) овог Правилника,
 - g) потврду о проведеним обавезним мјерама (доставља се неовјерена копија),
 - h) ажурирану листу стоке у складу са чланом 11. став (1), тачка f),
 - i) потврду о измиреним обавезама у складу са чланом 11. став (1) тачка j) овог Правилника.

(5) Кантонално министарство најкасније до 20.10. текуће године доставља Федералном министарству захтјев прописан чланом 9. овог Правилника.

(6) Обрачун новчане подршке за тов јунади се врши на основу записника-ЗАП, броја здравих животиња из Потврде о обавезним мјерама и доказа о продаји/преради јунади. Наведени обрачун садржи појединачне обрачуне за клијенте на овјереном обрасцу за анималну производњу.

(7) Уз обрачун из става (6) овог члана потребно је доставити и документацију из става (4) овог члана у складу са чланом 9. став (4) овога Правилника.

(8) Кантонално министарство је дужно доставити попуњен Образац списка започетих товова (СЗТ) клијената за сваки календарски мјесец и упутити га Федералном министарству најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец (Образац СЗТ се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио)."

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 03-01-24/1-1971-1/16

26. септембра 2016. године

Сарајево

Министар

Мр. sci. Шемсудин Дедић, с. р.