

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE

66

Na temelju članka 15. stavak (6) Zakona o poljoprivrednoj savjetodavnoj djelatnosti Hercegovačko-neretvanske županije/kantona („Narodne novine HNŽ“, broj 09/13) i članka 55. stavak (2b) i članka 69. stavak (1) Zakona o organizaciji uprave u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu („Narodne novine HNŽ“, broj 09/09), Ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ/K, d o n o s i:

P R A V I L N I K O OBLIKU I SADRŽAJU UPISNIKA PRAVNIH OSOBA OVLAŠTENIH ZA OBAVLJANJE PRIVATNE SAVJETODAVNE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj Upisnika pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje privatne savjetodavne djelatnosti (u dalnjem tekstu: Upisnik), forma obrasca i način upisa.

Članak 2.

Upisnik iz članka 1. ovoga Pravilnika vodi Zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu i zaštitu bilja (u dalnjem tekstu: Zavod) Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ/K (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

II. OBLIK I SADRŽAJ UPISNIKA

Članak 3.

U Upisnik se upisuju sljedeći podaci: naziv pravne osobe, broj i datum rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje savjetodavne djelatnosti, oblast savjetodavne djelatnosti, broj i datum rješenja nadležne službe jedinice lokalne samouprave o ispunjavanju minimalno tehničkih uvjeta za poslovni prostor i broj i datum rješenja o brisanju pravne osobe.

Članak 4.

Upisnik se vodi u elektronskoj formi i u obliku knjige koja mora biti uvezana i ovjerena, a stranice knjige označene rednim brojevima. Rukovoditelj županijskog/kantonalnog ministarstva će imenovati osobu odgovornu za vođenje Upisnika.

Ovjeru knjige obavlja rukovoditelj županijskog/kantonalnog ministarstva.

Knjige se mogu koristiti jednu ili više godina.

Članak 5.

Upisivanje u Upisnik vrši se kemijskom olovkom i čitko.

U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši povlačenjem tanke linije preko pogrešno upisanog teksta, a iznad toga se unosi pravilan tekst.

Ispravku obavlja i potpisuje ovlaštena osoba za vođenje Upisnika koja stavlja svoj potpis pored ispravljenog teksta.

Članak 6.

Uz Upisnik se vodi zbirka isprava u koju se unosi prijava za upis s priloženim dokaznim materijalom.

Zbirku isprava vodi ovlaštena osoba za vođenje Upisnika.

Članak 7.

Ako pravna osoba prestane ispunjavati uvjete iz članka 15. st.3. Zakona o poljoprivrednoj savjetodavnoj djelatnosti Hercegovačko-neretvanske županije/kantona („Narodne novine HNŽ“, broj 09/13), resorni ministar će donijeti rješenje o brisanju pravne osobe iz Upisnika.

Članak 8.

Brisanje pravnih osoba iz Upisnika obavlja se na temelju rješenja iz članka 7. ovoga Pravilnika. Danom brisanja iz Upisnika pravna osoba gubi sva prava koja su joj data rješenjem o obavljanju savjetodavne djelatnosti. Prijavu za ponovni upis u Upisnik pravnih osoba može podnijeti po isteku roka od 6 (šest) mjeseci od dana brisanja iz Upisnika.

Članak 9.

Upisnik se vodi na obrascu broj 1. koji se nalazi u pravitetu ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama HNŽ/K".

Dodatak I: Obrazac br.1 (Upisnik pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje privatne savjetodavne djelatnosti)

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Hercegovačko-neretvanska županija/kanton

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i

vodoprivrede

Broj: 11-08-26-84/15

Datum 27.01.2015.godine

MINISTAR
Donko Jović,v.r.

Obrazac br. 1.

(Format 30 x 21)

Upisnik pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje privatne savjetodavne djelatnosti