

Hercegovačko-neretvanskog kanton

primjenjivali na teritoriju ovog Kantona.

Član 22.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasilu kantona, a primjenjivat će se nakon isteka 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
V L A D A

Broj: 01-02-09-08/00
Mostar, 10. februara 2000.

Predsjednik
Mirsad Šarić, s.r.

19

Na osnovu člana 75. i člana 152. Zakon o kantonalnoj upravi ("Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona" broj 11/99), Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona, na sjednici održanoj 10. februara 2000. godine donosi,

UREDBU

O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE UREĐENJA KANTONALNIH TIJELA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom utvrđuju se osnovna načela unutrašnjeg uređenja kantonalnih tijela uprave i upravnih organizacija (u daljnjem tekstu: kantonalnih tijela uprave) sadržaj pravilnika o unutrašnjem uređenju kantonalnih organa uprave, osnovne i unutrašnje organizacione jedinice, naziv organizacione jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje kantonalnim organima i organizacionim jedinicama, službenici sa posebnim ovlastima, stručni kolegij, saradnja u obavljanju poslova i zadataka, programiranje i izvršavanje poslova, radni odnosi i disciplinska odgovornost, javnost rada, postupak izrade pravilnika o unutrašnjem uređenju, radno vrijeme, te druga pitanja neophodna za uređenje kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija.

Član 2.

Unutrašnje uređenje kantonalnih organa uprave utvrđuju se na osnovu odgovarajućih odredaba Zakona o kantonalnoj upravi ("Službene novine HNK", broj: 11/99- u daljnjem tekstu Zakon o kantonalnoj upravi), Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika organa uprave u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ("Službene novine HNK" broj 8/98- u daljnjem tekstu Zakon o radnim odno-

sima), Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim organima kantonalne uprave ("Službene novine HNK", broj: 4/98- u daljnjem tekstu Zakon o kantonalnim ministarstvima) i odredbama ove Uredbe.

II. SADRŽAJ PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU KANTONALNIH ORGANA UPRAVE

Član 3

Unutrašnje uređenje kantonalnih organa uprave, sukladno zakonima iz člana 2. ove uredbe, uređuje se pravilnikom o unutrašnjem uređenju organa uprave po postupku i uslovima predviđenim ovom uredbom.

Član 4.

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju kantonalnih organa uprave utvrđuju se naročito sljedeća pitanja:

1. sastavne jedinice i njihova nadležnost;
2. način rukovođenja;
3. programiranje i izvršavanje poslova;
4. ovlasti i odgovornosti službenika u obavljanju poslova;
5. ukupan broj službenika i namještenika za obavljanje poslova;
6. naziv i raspored poslova po sastavnim jedinicama, s opisom poslova za svakog službenika i namještenika ili grupu službenika ili namještenika i potrebnim uslovima u pogledu stručne spreme i druge uslove za rad na odnosnim poslovima;
7. broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uslovi za prijem pripravnika.

Član 5.

Pri izradi pravilnika o unutrašnjoj organizaciji kantonalnih organa uprave mora se postupiti tako da se osigura posebno:

1. djelotvorno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje organom,
2. ostvarivanje pune saradnje kantonalnih organa uprave s drugim organima,
3. grupiranje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, opsegu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo obavljanje,
4. potpunije objedinjavanje zajedničkih i opštih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga zajedničkih službi osnovanih za potrebe svih ili pojedinih kantonalnih organa uprave.

Član 6.

Za obavljanje funkcija uprave u kantonu osnovana su ministarstva, uprave i upravne organizacije.

III. OSNOVNE I UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 7.

Ako je kantonalnim zakonom utvrđeno da se u sastavu ministarstva nalaze uprave i zavodi kao osnovne organizacijske jedinice ministarstva, njihovo unutrašnje uređenje utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu kantonalnog ministarstva u čijem se sastavu nalaze. Radom upravnih organizacija u sastavu ministarstva upravlja pomoćnik ministra-direktor.

Član 8.

Za obavljanje određenih poslova kantonalne uprave za čije obavljanje nema uslova za osnivanje upravnih organizacija u sastavu ministarstva, u ministarstvu se mogu ustrojiti zasebne unutrašnje organizacione jedinice.

Članak 9.

Vrsta i broj zasebnih unutrašnjih organizacionih jedinica (u daljnjem tekstu: organizacione jedinice) utvrđuje se prema vrsti, srodnosti, obimu i stepenu složenosti, međusobnoj povezanosti tih poslova i zadataka i djelotvornom izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnih organa uprave.

Član 10.

Organizacione jedinice mogu se ustanovljavati kao osnovne organizacione jedinice i unutrašnje organizacione jedinice u okviru osnovne organizacione jedinice. Unutrašnja organizaciona jedinica ne može, po pravilu, u svom sastavu imati organizacione jedinice nižeg nivoa. Osnovne organizacione jedinice mogu biti bez unutrašnjih organizacionih jedinica, ako to priroda poslova i druge potrebe zahtijevaju. Osnovne organizacione jedinice mogu se organizirati u onim slučajevima ako obim poslova te jedinice zahtijeva najmanje pet radnika.

Član 11.

Osnovne organizacione jedinice mogu biti: sektor, inspektorat, kabinet ministarstva i centar. **Unutrašnje organizacione jedinice** u sastavu osnovnih organizacionih jedinica mogu biti: odjel, odsjek, centar, kabinet, biro, grupa, računovodstvo i pisarnica. U pojedinim kantonalnim organima uprave mogu se, samo izuzetno, ako je to nužno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored organizacionih jedinica iz stava 1. i 2. ovog člana, formirati i organizacione jedinice pod drugim nazivima (npr. ured, servis, služba, stanica i dr.), s tim što se u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji mora utvrditi s kojim se organizacionom jedinicom iz stava 1. i 2. ovog člana izjednačava ta organizaciona jedinica.

Član 12.

Svaki kantonalni organ uprave ima pravo da u svom pravilniku o unutrašnjem organizovanju predvidi one organizacione jedinice iz člana 11. ove uredbe koje najadekvatnije i najdjelotvornije osiguravaju obavljanje svih poslo-

va i zadataka iz nadležnosti kantonalnih organa uprave.

III. 1) OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE**Član 13.**

Sektor se formira za obavljanje poslova i zadataka iz jedne ili više oblasti iz djelokruga kantonalnih organa uprave kada je potrebno osigurati neposrednu saradnju i objediniti dvije ili više unutrašnjih organizacionih jedinica. Radom sektora upravlja pomoćnik ministra.

Član 14.

Inspektorat se formira za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih organa uprave. U inspektoratu kao osnovnoj organizacijskoj jedinici koja se formira za obavljanje inspeksijskog nadzora u više oblasti, mogu se formirati odsjeci kao unutrašnje organizacione jedinice po određenim oblastima inspeksijskog nadzora. Radom inspektorata upravlja glavni kantonalni inspektor. Inspektorat se može formirati i kao unutrašnja organizaciona jedinica u okviru sektora, uz uslov da inspektoratom rukovodi pomoćnik ministra zadužen za taj sektor.

Član 15.

Kabineta ministra može se u kantonalnim organima uprave ustrojiti kao posebna organizaciona jedinica ministarstva, i kao unutrašnja organizaciona jedinica ministarstva. Kabinet ministra kao posebna organizaciona jedinica organizira se kada je potreban obezbjediti neposrednu saradnju i objediniti rad dvije ili više osnovnih organizacionih jedinica. Radom kabineta upravlja sekretar ministarstva.

Član 16.

Centar, (ured, servis, stanica, služba...) organizira se kao osnovna organizaciona jedinica u pravilu za određeno upravno područje ili za određenu vrstu međusobno povezanih poslova kantonalne uprave te opštih, tehničkih ili pomoćnih poslova većeg obima, čije obavljanje zahtijeva određeni stepen samostalnosti i povezanosti u radu, a obim poslova zahtijeva najmanje sedam radnika. Osnovnim organizacionom jedinicom iz stava 1 ovog člana upravlja pomoćnik ministra.

III. 2) UNUTRAŠNJA ORGANIZACIONA JEDINICE**Član 17.**

Kabinet ministra kao unutrašnja organizaciona jedinica organizuje se za obavljanje protokolarnih poslova, u vezi odnosa sa sredstvima javnog informisanja te za druge stručne i administrativne poslove, a za službene potrebe rada ministra i zamjenika ministra. Radom kabineta upravlja šef kabineta.

Član 18.

Odjel kao unutrašnja organizaciona jedinica se formira za obavljanje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga kantonalnih organa uprave za koje je potreban određen stepen samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova zahtijeva najmanje pet radnika. Radom odjela upravlja načelnik.

Član 19.

Odsjek, centar, biro, grupa, računovodstvo, pisarnica (ured, servis, služba) kao unutrašnja organizaciona jedinica organizira se u pravilu za obavljanje srodnih poslova kantonalne uprave, drugih međusobno povezanih poslova te opštih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga osnovne organizacione jedinice, a obim poslova zahtijeva manje od četiri radnika. Unutrašnjim organizacionim jedinicama upravlja šef.

Član 20.

Unutrašnja organizaciona jedinice iz stava 2. člana 11. ove Uredbe mogu se formirati u okviru one osnovne organizacione jedinice u kojima je zbog obima, vrste i složenosti poslova nužno određene poslove obavljati u okviru unutrašnje organizacione jedinice.

Pri opredjeljenju za osnivanje unutrašnje organizacione jedinice, sukladno stavu 1. ovog člana, mora se voditi računa o tome da se naziv i broj unutrašnjih organizacionih jedinica odredi prema vrsti i obimu poslova koji će se obavljati u toj jedinici.

Pri određivanju broja unutrašnjih organizacionih jedinica treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica s tim da odjel i centar ne može imati manje od četiri izvršioca, a ostale unutrašnje organizacione jedinice manje od tri izvršioca.

Član 21.

U broj izvršitelja koji je utvrđen kao uslov za formiranje temeljnih i unutrašnjih organizacionih jedinica, uračunava se i službenik koji rukovodi tom organizacionom jedinicom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Član 22.**

Sistematizacija radnih mjesta kantonalnog organa uprave utvrđuje se u okviru organizacionih jedinica, ako su te jedinice predviđene, počev od temeljne pa do unutrašnje organizacione jedinice.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća radna mjesta s opisom poslova za svako radno mjesto, uslove u pogledu stepena i vrste školske spreme, stručni ispit, radno iskustvo i druge uslove, osnovno službeno zvanje, broj izvršioca, oznaku vrste poslova i naziv skupine u koju poslovi spadaju i njihova složenost.

Stepen i vrsta školske spreme i radno iskustvo određuju se prema vrsti, posebnostima i složenosti svakog pojedinog radnog mjesta.

Član 23.

Naziv i broj radnih mjesta utvrđuje se tako da se na jednom radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani.

Broj izvršioca za svako radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se obezbijedi puna uposlenost svakog izvršioca i maksimalno koristi njihovo stručno znanje i druge radne sposobnosti.

Član 24.

U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se i radna mjesta rukovodnih službenika, koja po pravilu, trebaju biti radna mjesta rukovodioca osnovnih organizacionih jedinica.

Radna mjesta rukovodnih službenika treba da sadrže opis poslova i zadataka za koja će biti nadležni i uslovi u pogledu stepena i vrste školske spreme, stručni ispit i radno iskustvo.

Član 25.

Pri utvrđivanju ukupnog broja izvršioca u kantonalnim organima uprave mora se voditi računa o tome da taj broj bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti svih poslova i zadataka iz nadležnosti kantonalnog organa uprave.

V. RUKOVOĐENJE KANTONALNIM ORGANOM UPRAVE I ORGANIZACIONIM JEDINICAMA**V.1) Rukovođenje kantonalnim organom uprave****Član 26.**

U kantonalnom organu uprave rukovode rukovodioci kantonalnih organa uprave određeni Zakonom o kantonalnim ministarstvima.

U kantonalnim organima uprave koji u svojoj organizaciji (sistematizaciji) imaju više osnovnim organizacionih jedinica osniva se kabinet kojim upravlja sekretar ministarstva.

Sekretar ministarstva obavlja poslove propisane u Zakonu u kantonalnoj upravi.

Za svoj rad sekretar odgovara rukovodiocu kantonalnog organa uprave i njegovom zamjeniku.

Član 27.

Radom osnovne organizacione jedinice rukovodi, po pravilu, pomoćnik ministra, a izuzetno, drugi službenik kome je povjereno rukovođenje radom osnovne organizacione jedinice.

Pomoćnik ministra obavlja poslove propisane u Zakonu o kantonalnoj upravi.

Pomoćnik ministra za svoj rad i rad organizacione jedinice kojom rukovodi odgovara rukovodiocu kantonalnog

organa uprave i njegovom zamjeniku.

Član 28.

Radom inspektorata, kao osnovnom organizacionom jedinicom, rukovodi glavni kantonalni inspektor.

Glavni kantonalni inspektor obavlja poslove propisane u Zakonu o kantonalnoj upravi.

Glavni kantonalni inspektor za svoj rad i rad inspektorata kojim rukovodi odgovara rukovodiocu kantonalnog organa uprave.

Član 29.

Ukoliko su po pravilniku o unutrašnjem uređenju odjel, centar, biro-ured, servis i služba predviđeni kao osnovne organizacione jedinice njihovim radom rukovodi pomoćnik ministra.

Član 30.

Načelnik i šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica iz član 18. i 19. kojima je povjereno rukovođenje tim jedinicama ovlašteni su da neposredno organizuju obavljanje poslova u organizacionoj jedinici, dodjeljuju radnicima poslove u rad, daju uputstva za obavljanje poslova i neposredno obavljaju najsiročnije poslove iz djelokruga organizacione jedinice kojom rukovode.

Načelnik i šefovi za svoj rad i rad organizacione jedinice kojom rukovode, neposredno odgovaraju pomoćniku ministra koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica.

VI. SLUŽBENICI SA POSEBNIM OVLAŠTENJIMA

Član 31.

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji kantonalne uprave utvrđuju se sukladno sa zakonom poslovi i zadaci za čije obavljanje su potrebna posebna ovlaštenja. Te poslove vezane za direktno izvršenje propisa sukladno sa zakonom obavljaju službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Poslove inspekcijanskog nadzora u okviru inspektorata kao osnovne sastavne jedinice ili van nje, vrše kantonalni inspektori kao službenici sa posebnim ovlaštenjima. Ostale značajne poslove iz osnovne djelatnosti organa uprave vezane za izvršenje zakona koji zahtijevaju posebnu samostalnost i odgovornost u radu vrše posebno ovlašteni službenici, kojima se rješenjem rukovodioca županijskog tijela uprave utvrđuje službeno zvanje i obim ovlaštenja i poslovi i zadaci koje vrše sukladno s pravilnikom o unutrašnjem organiziranju.

VII. STRUČNI KOLEGIJ

Član 32.

U kantonalnom organu uprave može se osnovati stručni kolegij kao stručno i savjetodavno tijelo rukovodioca kantonalnog organa uprave.

Sastav stručnog kolegija, pitanja koja će se raspravljati i mjesto i vrijeme održavanja utvrđuje rukovodioc kantonalnog organa uprave.

VIII. SARADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADATAKA

Član 33.

U izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, kantonalni organi uprave su obavezni obezbijediti sljedeću saradnju, i to:

1. između organizacionih jedinica unutar kantonalnog organa uprave, odnosno radnih mjesta koju osiguravaju rukovodeći službenici i drugi službenici koji rukovode osnovnim, odnosno unutrašnjim organizacionim jedinicama,

2. kantonalnog organa uprave sa drugim kantonalnim organima uprave koja se ponajprije odnosi na pitanja provođenja programa rada kantonalnih organa uprave i obezbjeđenja jedinstvenih stavova u pogledu primjene kantonalnih propisa iz odgovarajuće oblasti,

3. kantonalni organi uprave sa gradskim i opštinskim službama za upravu u pogledu pravilne i jedinstvene primjene kantonalnih propisa za čije su sprovođenje nadležni ti organi i službe.

4. kantonalni organi uprave s federalnim organom uprave, odnosno gradskim i opštinskim službama za upravu u pogledu pravilne i jedinstvene primjene propisa za čije su sprovođenje nadležni ti organi i službe.

Način ostvarivanja saradnje iz stava 1. ovog člana uređuje se pravilnikom o unutrašnjem uređenju kantonalnog organa uprave.

Član 34.

Ako je zaključkom ili drugim aktom Vlade Kantona ili Skupštine Kantona određeno da dva ili više kantonalnih organa uprave zajedno pripreme propis, odnosno drugi materijal, ili da izvrše drugi zadatak, rukovodioci tih organa uprave dužni su odmah, po dobivanju takvog zaključka, odnosno akta dogovorno utvrditi način izvršavanja zajedničkog zadatka, i formirati zajedničko radno tijelo za izvršenje takvog zadatka.

Član 35.

Pri izradi zakona ili drugog propisa iz svog djelokruga kantonalni organi uprave dužni su ostvariti međusobnu saradnju u pitanjima od zajedničkog interesa, i osigurati usklađenost stavova u pitanjima koja se uređuju zakonom, odnosno drugim propisom.

Saradnja iz stava 1. ovog člana obavezno se mora ostvariti s Uredom za zakonodavstvo Vlade Kantona, radi obezbjeđenja metodološkog jedinstva i pravne tehnike u pripremanju i izradi propisa i njihove saglasnosti sa Ustavom Federacije, Ustavom Kantona i pravnim sustavom i osigurati usklađenost propisa s mišljenjem Ureda za zakonodavstvo. Saradnja se obavezno mora ostvariti i sa kantonalnim Ministarstvom pravosuđa i uprave u odnosu na pitanja koja se odnose na sankcije i organizaciju i funkcionisanje organa uprave u Kantonu i njihove međusobne odnose.

IX. PROGRAMIRANJE I IZVRŠAVANJE POSLOVA**Član 36.**

U organima kantonalne uprave utvrđuje se godišnji program rada i mjesečni planovi rada.

Član 37.

Godišnji program sadrži opšti prikaz zadataka i poslova organa kantonalne uprave u određenoj godini, a posebno izrade nacrt propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, upravnog odnosno inspekcijskog nadzora te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga kantonalnih organa uprave. Godišnji program donose rukovodioci kantonalnog organa uprave, a isti mora biti usklađen sa programom rada Vlade Kantona.

U samostalnim kantonalnim upravnim organizacijama program rada utvrđuje direktor na prijedlog pomoćnika direktora, a isti mora biti usklađen sa Programom rada Vlade Kantona. Prijedlog godišnjeg programa rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za obezbjeđenje sredstava za iduću budžetsku godinu.

Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Član 38.

Na temelju godišnjeg programa rada utvrđuju se mjesečni planovi rada organizacionih jedinica kantonalnog organa uprave.

U planovima rada utvrđuje se raspored, dinamika, izvršio i drugi uslovi potrebni za izvršavanje planiranih poslova i zadataka.

Način izrade i ostvarivanja planova rada uređuje se Pravilnikom o unutrašnjem uređenju kantonalnog organa uprave.

X. RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**Član 39.**

U pravilniku o unutrašnjem uređenju kantonalnog organa uprave uređuju se ona pitanja iz oblasti radnih odnosa i disciplinske odgovornosti za koja je Zakonom o radnim odnosima predviđeno da se uređuju pravilnikom o unutrašnjem uređenju.

XI. JAVNOST RADA**Član 40.**

Javnost rada kantonalnog organa uprave ostvaruje se putem izvještaja o radu Vladi Kantona, odnosno skupštini Kantona, a po potrebi guverneru i zamjeniku guvernera, kao i davanje informacija i priopštenja putem sredstava javnog informisanja (TV, radio, štampa i dr.).

Izvještaj iz stava 1. ovog člana daje rukovodioc kantonalnog organa uprave, a po njegovom odobrenju i drugi

službenici kantonalnog organa uprave. Rukovodioc kantonalnog organa uprave dužan je odrediti pitanja koja ne mogu biti predmet javnog informisanja. Način ostvarivanja javnosti rada iz ovog člana bliže se uređuje pravilnikom o unutrašnjem uređenju kantonalnog organa uprave.

XII. POSTUPAK IZRADE PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU**Član 41.**

Pravilnik o unutrašnjem uređenju kantonalnog organa uprave donosi rukovodioc kantonalnog organa uprave uz saglasnost Vlade Kantona.

Pri izradi pravilnika o unutrašnjem uređenju kantonalni organ, ostvaruje potrebnu saradnju s drugim kantonalnim organima uprave, a posebno u pitanjima koja se odnose na razgraničenja poslova koji spadaju u nadležnost kantonalnih organa uprave. Kantonalni organi uprave dužni su u traženom roku dostaviti svoje mišljenje o pitanjima iz stava 2. ovog člana.

Član 42.

Prijedlog pravilnika o unutrašnjem uređenju kantonalnog organa uprave izrađenog na način predviđen u članu 41. ove uredbe, prije dostavljanja Vladi Kantona, obavezno se dostavlja na mišljenje kantonalnom ministarstvu pravosuđa i uprave i Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona.

Kantonalno ministarstvo pravosuđa i uprave i Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona, u okviru svojih nadležnosti daju mišljenje o prijedlogu pravilnika iz stava 1. ovog člana sa gledišta njegove usaglašenosti sa odredbama ove Uredbe, odnosno njegove usaglašenosti sa zakonima iz člana 2. ove Uredbe. Rukovodilac kantonalnog organa uprave dužan je obezbijediti usklađenost prijedloga pravilnika o unutrašnjem uređenju s mišljenjem organa iz stava 1. ovog člana. Rukovodilac kantonalnog organa uprave dužan je, prilikom podnošenja prijedloga pravilnika o unutrašnjem uređenju Vladi Kantona, radi davanja saglasnosti, uz pravilnik dostaviti i mišljenja organa iz stava 2. ovog člana, data na prijedlog tog pravilnika, a u obrazloženju uz pravilnik treba dati izjašnjenje za primjedbe koje nisu usvojene i razloge zbog čega nisu usvojene.

Član 43.

U obrazloženju pravilnika daje se, po pravilu, izjašnjenje o broju organizacionih jedinica i broju izvršilaca sa podacima o obimu poslova za čije je izvršenje nužan predloženi broj izvršilaca.

XIII. RADNO VRIJEME**Član 44.**

Sedmično radno vrijeme organa kantonalne uprave raspoređuje se u pravilu na pet radnih dana.

Hercegovačko-neretvanskog kantona

Izuzetno, ministri, direktori kantonalnih upravnih organizacija, guverner i načelnici ureda i drugih službi Vlade Kantona mogu, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine kantonalne službenike i namještenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored sedmičnog radnog vremena.

Član 45.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena (ljetnog i zimskog) utvrdit će se posebnom odlukom Vlade Kantona. Dnevni odmor u toku rada traje 30 minuta. Dnevni odmor mora se u pravilu organizovati tako da organi kantonalne uprave, gdje je to moguće ne prekidaju rad u vrijeme određeno za rad sa strankama.

Član 46.

Radno vrijeme za rad sa strankama određuje se sukladno lokalnim prilikama tako da se građanima i drugim strankama omogući obavljanje poslova u organima kantonalne uprave i izvan svog radnog vremena na području na kojem djeluje određeni organ kantonalne uprave.

Član 47.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te radno vrijeme za rad sa strankama u organima kantonalne uprave uređuje se pobliže pravilnikom o unutrašnjem uređenju organa kantonalne uprave. Organi kantonalne uprave dužni su putem sredstava javnog informisanja, na oglasnim pločama organa kantonalne uprave odnosno na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu organa kantonalne uprave odnosno radnom vremenu za rad sa građanima i drugim strankama.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 48.**

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje primjena propisa koji su regulisali unutrašnje uređenje kantonalnih organa uprave.

Član 49.

Obvezuju se rukovodioci kantonalnih organa uprave da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe izrade prijedloge pravilnika o unutrašnjem uređenju kantonalnog organa uprave kojim rukovode i pokrenu inicijativu za dobijanje saglasnosti na Pravilnik po proceduri iz članka 41. do 43. ove Uredbe.

Član 50.

Ova uredba stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja u Službenom glasilu Kantona.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
V L A D A
Broj: 01-02-09-07/00
Mostar, 10. veljače 2000. godine

Presjednik Vlade
Mirsad Šarić

20

Na osnovu člana 51. Ustava Hercegovačko-neretvanskog kantona, te člana 17. i 18. Zakona o Vladi Hercegovačko-neretvanskog kantona, Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona je na 17 sjednici održanoj 10. februara 2000. godine donijela

UREDBU

o porezu na obrazovanje i kulturu

I.

Ovom Uredbom utvrđuje se obaveza obračuna i uplate poreza na obrazovanje i kulturu na plaće i primanja koja se izdaju sa plaćom, iznos osnovice, visina stope i način obračuna i uplate, koje obračunavaju i isplaćuju pravna i fizička lica (isplatioc plaća) na teritoriji Hercegovačko-neretvanskog kantona.

II.

Osnovicu poreza iz tačke I ove Uredbe čini:

- neto plaća zaposlenog radnika,
- naknada plaće i druga lična primanja i prihodi koji se izjednačavaju sa plaćom
- neto plaća, odnosno naknada plaće radnika koji samostalno obavlja privrednu, profesionalnu i drugu djelatnost kao osnovno zanimanje.

III.

Stopa poreza iz tačke I ove Uredbe iznosi 10,823% na osnovicu iz tačke I ove Uredbe.

IV.

Prihodi po ovom osnovu su prihodi budžeta Kantona.

V.

Obavezuje se ZPP i ZAP da vrše kontrolu i ne dozvoljavaju isplate iz tačke II bez obračunatog i uplaćenog doprinosa iz ove Uredbe.

VI.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
V L A D A
PREDSJEDNIK
Broj: 01-02-00-06/00
Mostar, 10. 02. 2000.

PREDSJEDNIK
Mirsad Šarić, s.r.

21

Na osnovu člana 110. Zakona o sudovima Hercegovač-