

Članak 22.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasilu županije, a primjenjivat će se nakon isteka 30 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
VLADA

Broj:01-02-09-08/00
Mostar, 10. veljače 2000.

Predsjednik
Mirsad Šarić, v.r.

19

Na temelju članka 75 i članka 152. Zakon o županijskoj upravi ("Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije" broj 11/99), Vlada Hercegovačko-neretvanske županije, na sjednici održanoj 10. veljače 2000. godine donosi,

UREDBU**O NAČELIMA ZA UTVRĐIVANJE USTROJSTVA ŽUPANIJSKIH TIJELA UPRAVE I UPRAVNIH ORGANIZACIJA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom uredbom utvrđuju se temeljna načela unutarnjeg ustrojstva županijskih tijela uprave i upravnih organizacija (u daljnjem tekstu: županijska tijela uprave) sadržaj pravilnika o unutarnjem ustrojstvu županijskih tijela uprave, temeljne i unutarnje organizacijske jedinice, naziv ustrojbenih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje županijskim tijelima i ustrojbenim jedinicama, službenici sa posebnim ovlastima, stručni kolegij, suradnja u obavljanju poslova i zadataka, programiranje i izvršavanje poslova, radni odnosi i disciplinska odgovornost, javnost rada, postupak izrade pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, radno vrijeme, te druga pitanja neophodna za ustroj županijskih tijela uprave i upravnih organizacija.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo županijskih tijela uprave utvrđuje se na temelju odgovarajućih odredaba Zakona o županijskoj upravi ("Narodne novine HNŽ", broj:11/99- u daljnjem tekstu Zakon o županijskoj upravi), Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika tijela uprave u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu ("Narodne novine HNŽ" broj 8/98- u daljnjem tekstu Zakon o radnim odnosima), Zakona o županijskim ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave ("Narodne novine HNŽ", broj: 4/

98- u daljnjem tekstu Zakon o županijskim ministarstvima) i odredbama ove Uredbe.

II. SADRŽAJ PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU ŽUPANIJSKIH TIJELA UPRAVE**Članak 3**

Unutarnje ustrojstvo županijskih tijela uprave, sukladno zakonima iz članka 2. ove uredbe, uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu županijskih tijela uprave po postupku i uvjetima predviđenim ovom uredbom.

Članak 4.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu županijskih tijela uprave utvrđuju se naročito sljedeća pitanja:

1. sastavne jedinice i njihova nadležnost;
2. način rukovođenja;
3. programiranje i izvršavanje poslova;
4. ovlasti i odgovornosti službenika u obavljanju poslova;
5. ukupan broj službenika i namještenika za obavljanje poslova;
6. naziv i raspored poslova po sastavnim jedinicama, s opisom poslova za svakog službenika i namještenika ili grupu službenika ili namještenika i potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i druge uvjete za rad na odnosnim poslovima;
7. broj vježbenika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem vježbenika.

Članak 5.

Pri izradi pravilnika o unutarnjem ustrojstvu županijskih tijela uprave mora se postupiti tako da se osigura naročito:

1. djelotvorno obavljanje poslova, racionalna organizacija rada i uspješno rukovođenje tijelom,
2. ostvarivanje pune suradnje županijskih tijela uprave s drugim tijelima,
3. grupiranje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, opsegu, stupnju složenosti, odgovornosti i drugim uvjetima za njihovo obavljanje,
4. potpunije objedinjavanje zajedničkih i općih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga zajedničkih službi osnovanih za potrebe svih ili pojedinih županijskih tijela uprave.

Članak 6.

Za obavljanje funkcija uprave u županiji utemeljena su ministarstva, uprave i upravne organizacije.

III. TEMELJNE I UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE**Članak 7.**

Ako je županijskim zakonom utvrđeno da se u sastavu

ministarstva nalaze uprave i zavodi kao temeljne organizacijske jedinice ministarstva, njihovo unutarnje uređenje utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu županijskog ministarstva u čijem se sastavu nalaze.

Radom upravnih organizacija u sastavu ministarstva upravlja pomoćnik ministra-ravnatelj.

Članak 8.

Za obavljanje određenih poslova županijske uprave za čije obavljanje nema uvjeta za osnivanje upravnih organizacija u sastavu ministarstva, u ministarstvu se mogu ustrojiti zasebne unutarnje ustrojbene jedinice.

Članak 9.

Vrsta i broj zasebnih unutarnjih ustrojbenih jedinica (u daljnjem tekstu: ustrojbene jedinice) utvrđuje se prema vrsti, srodnosti, obimu i stupnju složenosti, međusobnoj povezanosti tih poslova i zadataka i djelotvornom izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti županijskih tijela uprave.

Članak 10.

Ustrojbene jedinice mogu se ustanovljavati kao temeljne ustrojbene jedinice i unutarnje ustrojbene jedinice u okviru temeljne ustrojbene jedinice.

Unutarnja ustrojbenja jedinica ne može, po pravilu, u svom sastavu imati ustrojbene jedinice niže razine.

Temeljne ustrojbene jedinice mogu biti bez unutarnjih ustrojbenih jedinica, ako to priroda poslova i druge potrebe zahtijevaju.

Temeljne ustrojbene jedinice mogu se organizirati u onim slučajevima ako obim poslova te jedinice zahtijeva najmanje pet radnika.

Članak 11.

Temeljne ustrojbene jedinice mogu biti: sektor, inspektorat, kabinet ministarstva i centar.

Unutarnje ustrojbene jedinice u sastavu temeljne ustrojbene jedinice mogu biti: odjel, odsjek, centar, kabinet, biro, grupa, računovodstvo i pisarnica.

U pojedinim županijskim tijelima uprave mogu se, samo izuzetno, ako je to nužno i adekvatnije odgovara prirodi poslova i zadataka, za obavljanje određenih poslova, pored ustrojbenih jedinica iz stavka 1. i 2. ovog članka, formirati i ustrojbene jedinice pod drugim nazivima (npr. ured, servis, služba, stanica i dr.), s tim što se u pravilniku o unutarnjem ustrojstvu mora utvrditi s kojom se ustrojbenom jedinicom iz stavka 1. i 2. ovog članka izjednačava ta ustrojbenja jedinica.

Članak 12.

Svako županijsko tijelo uprave ima pravo da u svom pravilniku o unutarnjem ustrojstvu predvidi one ustrojbene jedinice iz članka 11. ove uredbe koje najadekvatnije i najdjelotvornije osiguravaju obavljanje svih poslova i za-

dataka iz nadležnosti županijskih tijela uprave.

III. 1) TEMELJNE USTROJBENE JEDINICE

Članak 13.

Sektor se formira za obavljanje poslova i zadataka iz jedne ili više oblasti iz djelokruga županijskih tijela uprave kada je potrebno osigurati neposrednu suradnju i objediniti dvije ili više unutarnjih ustrojbenih jedinica. Radom sektora upravlja pomoćnik ministra.

Članak 14.

Inspektorat se formira za obavljanje poslova inspeksijskog nadzora iz nadležnosti županijskih tijela uprave.

U inspektoratu kao temeljnoj ustrojbenoj jedinici koja se formira za obavljanje inspeksijskog nadzora u više oblasti, mogu se formirati odsjeci kao unutarnje ustrojbene jedinice po određenim oblastima inspeksijskog nadzora. Radom inspektorata upravlja glavni županijski inspektor. Inspektorat se može formirati i kao unutarnja ustrojbenja jedinica u okviru sektora, uz uvjet da inspektoratom rukovodi pomoćnik ministra zadužen za taj sektor.

Članak 15.

Kabineta ministra može se u županijskim tijelima uprave ustrojiti kao posebna ustrojbenja jedinica ministarstva, i kao unutarnja ustrojbenja jedinica ministarstva.

Kabinet ministra kao posebna ustrojbenja jedinica ustrojava se kada je potreban osigurati neposrednu suradnju i objediniti rad dvije ili više temeljnih ustrojbenih jedinica. Radom kabineta upravlja tajnik ministarstva.

Članak 16.

Centar, (ured, servis, stanica, služba...) ustrojava se kao temeljna ustrojbenja jedinica u pravilu za određeno upravno područje ili za određenu vrstu međusobno povezanih poslova županijske uprave te općih, tehničkih ili pomoćnih poslova većeg obima, čije obavljanje zahtijeva određeni stupanj samostalnosti i povezanosti u radu, a obim poslova zahtijeva najmanje sedam djelatnika.

Temeljnoustrojbenom jedinicom iz stavka 1 ovog članka upravlja pomoćnik ministra.

III. 2) UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Članak 17.

Kabinet ministra kao unutarnja ustrojbenja jedinica ustrojava se za obavljanje protokolarnih poslova, u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja te za druge stručne i administrativne poslove, a za službene potrebe rada ministra i zamjenika ministra.

Radom kabineta upravlja šef kabineta.

Članak 18.

Odjel kao unutarnja ustrojbeni jedinica se formira za obavljanje istovrsnih, srodnih i međusobno povezanih upravnih i drugih stručnih poslova iz djelokruga županijskih tijela uprave za koje je potreban određen stupanj samostalnosti u rukovođenju, a obim poslova zahtijeva najmanje pet djelatnika.

Radom odjela upravlja načelnik.

Članak 19.

Odsjek, centar, biro, grupa, računovodstvo, pisarnica (ured, servis, služba) kao unutarnja ustrojbeni jedinica se ustrojava u pravilu za obavljanje srodnih poslova županijske uprave, drugih međusobno povezanih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga temeljne ustrojbene jedinice, a obim poslova zahtijeva manje od četiri djelatnika.

Unutarnjim ustrojbemim jedinicama upravlja šef.

Članak 20.

Unutarnje ustrojbene jedinice iz stavka 2. članka 11. ove uredbe mogu se formirati u okviru one temeljne organizacijske jedinice u kojima je zbog obima, vrste i složenosti poslova nužno određene poslove obavljati u okviru unutarnje ustrojbene jedinice.

Pri opredjeljenju za osnivanje unutarnje ustrojbene jedinice, sukladno stavku 1. ovog članka, mora se voditi računa o tome da se naziv i broj unutarnjih ustrojbenih jedinica odredi prema vrsti i obimu poslova koji će se obavljati u toj jedinici.

Pri određivanju broja unutarnjih ustrojbenih jedinica treba polaziti od toga da se predvidi što manji broj tih jedinica s tim da odjel i centar ne može imati manje od četiri izvršitelja, a ostale unutarnje ustrojbene jedinice manje od tri izvršitelja.

Članak 21.

U broj izvršitelja koji je utvrđen kao uvjet za formiranje temeljnih i unutarnjih ustrojbenih jedinica, uračunava se i službenik koji rukovodi tom ustrojbenom jedinicom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 22.**

Sistematizacija radnih mjesta županijskog tijela uprave utvrđuje se u okviru ustrojbenih jedinica, ako su te jedinice predviđene, počev od temeljne pa do unutarnje ustrojbene jedinice.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća radna mjesta s opisom poslova za svako radno mjesto, uvjete u pogledu stupnja i vrste školske spreme, stručni ispit, radno iskustvo i druge uvjete, osnovno službeno zvanje, broj izvršitelja, oznaku vrste poslova i naziv skupine u koju poslovi

spadaju i njihova složenost.

Stupanj i vrsta školske spreme i radno iskustvo određuju se prema vrsti, posebnostima i složenosti svakog pojedinog radnog mjesta.

Članak 23.

Naziv i broj radnih mjesta utvrđuje se tako da se na jednom radnom mjestu obavljaju isti ili slični poslovi koji su međusobno povezani. Broj izvršitelja za svako radno mjesto određuje se prema vrsti, obimu i složenosti poslova i zadataka, vodeći računa da se osigura puna uposlenost svakog izvršitelja i maksimalno koristi njihovo stručno znanje i druge radne sposobnosti.

Članak 24.

U okviru sistematizacije radnih mjesta utvrđuju se i radna mjesta rukovodećih službenika, koja po pravilu, trebaju biti radna mjesta rukovoditelja temeljnih ustrojbenih jedinica.

Radna mjesta rukovodećih službenika trebaju sadržati opis poslova i zadataka za koja će biti nadležni i uvjeti u pogledu stupnja i vrste školske spreme, stručni ispit i radno iskustvo.

Članak 25.

Pri utvrđivanju ukupnog broja izvršitelja u županijskom tijelu uprave mora se voditi računa o tome da taj broj bude adekvatan vrsti, obimu i složenosti svih poslova i zadataka iz nadležnosti županijskog tijela uprave.

V. RUKOVOĐENJE ŽUPANIJSKIM TIJELOM UPRAVE I USTROJBENIM JEDINICAMA**V. 1) Rukovođenje županijskim tijelom uprave****Članak 26.**

U županijskim tijelima uprave rukovode rukovoditelji županijskih tijela uprave određeni Zakonom o županijskim ministarstvima.

U županijskim tijelima uprave koja u svojoj organizaciji (sistematizaciji) imaju više temeljnih ustrojbenih jedinica utemeljuje se kabinet kojim upravlja tajnik ministarstva.

Tajnik ministarstva obavlja poslove propisane u Zakonu u županijskoj upravi.

Za svoj rad tajnik odgovara rukovoditelju županijskog tijela uprave i njegovom zamjeniku.

Članak 27.

Radom temeljne ustrojbene jedinice rukovodi, po pravilu, pomoćnik ministra, a izuzetno, drugi službenik kome je povjereno rukovođenje radom temeljne ustrojbene jedinice.

Pomoćnik ministra obavlja poslove propisane u Zakonu o županijskoj upravi.

Pomoćnik ministra za svoj rad i rad ustrojbene jedinice kojom rukovodi odgovara rukovoditelju županijskog tijela uprave i njegovom zamjeniku.

Članak 28.

Radom inspektorata, kao temeljnom ustrojbenom jedinicom, rukovodi glavni županijski inspektor.

Glavni županijski inspektor obavlja poslove propisane u Zakonu o županijskoj upravi.

Glavni županijski inspektor za svoj rad i rad inspektorata kojim rukovodi odgovara rukovoditeljima županijskog tijela uprave.

Članak 29.

Ukoliko su po pravilniku o unutarnjem ustrojstvu odjel, centar, biro-ured, servis i služba predviđeni kao temeljne ustrojbene jedinice njihovim radom rukovodi pomoćnik ministra.

Članak 30.

Načelnik i šefovi unutarnjih ustrojbenih jedinica iz članka 18. i 19. kojima je povjereno rukovođenje tim jedinicama ovlašteni su da neposredno organiziraju obavljanje poslova u ustrojbenoj jedinici, dodjeljuju djelatnicima poslove u rad, daju naputke za obavljanje poslova i neposredno obavljaju najsloženije poslove iz djelokruga ustrojbene jedinice kojom rukovode.

Načelnik i šefovi za svoj rad i rad ustrojbene jedinice kojom rukovode, neposredno odgovaraju pomoćniku ministra koji rukovodi temeljnom ustrojbenom jedinicom u čijem sastavu se nalazi unutarnja ustrojbeno jedinica.

VI. SLUŽBENICI SA POSEBNIM OVLAŠTENJIMA

Članak 31.

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave utvrđuju se sukladno sa zakonom poslovi i zadaci za čije obavljanje su potrebna posebna ovlaštenja. Te poslove vezane za direktno izvršenje propisa sukladno sa zakonom obavljaju službenici sa posebnim ovlastima.

Poslove inspekcijanskog nadzora u okviru inspektorata kao temeljne sastavne jedinice ili van nje, vrše županijski inspektori kao službenici sa posebnim ovlastima.

Ostale značajne poslove iz temeljne djelatnosti tijela uprave vezane za izvršenje zakona koji zahtijevaju posebnu samostalnost i odgovornost u radu vrše posebno ovlašteni službenici, kojima se rješenjem rukovoditelja županijskog tijela uprave utvrđuje službeno zvanje i obim ovlasti i poslovi i zadaci koje vrše sukladno a pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

VII. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 32.

U županijskom tijelu uprave može se osnovati stručni kolegij kao stručno i savjetodavno tijelo rukovoditelja žup-

anijskog tijela uprave.

Sastav stručnog kolegija, pitanja koja će se raspravljati i mjesto i vrijeme održavanja utvrđuje rukovoditelj županijskog tijela uprave.

VIII. SURADNJA U OBAVLJANJU POSLOVA I ZADATAKA

Članak 33.

U izvršavanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, županijska tijela uprave su obvezna osigurati sljedeću suradnju, i to:

1. između ustrojbenih jedinica unutar županijskog tijela uprave, odnosno radnih mjesta koju osiguravaju rukovodeći službenici i drugi službenici koji rukovode temeljnim, odnosno unutarnjim ustrojbenim jedinicama,

2. županijskog tijela uprave s drugim županijskim tijelima uprave koja se ponajprije odnosi na pitanja provođenja programa rada županijskoga tijela uprave i osiguranja jedinstvenih stavova u pogledu primjene županijskih propisa iz odgovarajuće oblasti,

3. županijskog tijela uprave sa gradskim i općinskim službama za upravu u pogledu pravilne i jedinstvene primjene županijskih propisa za čije su sprovođenje nadležna ta tijela i službe.

4. županijskog tijela uprave s federalnim tijelom uprave, odnosno gradskim i općinskim službama za upravu u pogledu pravilne i jedinstvene primjene propisa za čije su sprovođenje nadležna ta tijela i službe.

Način ostvarivanja suradnje iz stavka 1. ovog članka uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave.

Članak 34.

Ako je zaključkom ili drugim aktom Vlade Županije ili Skupštine Županije određeno da dva ili više županijskih tijela uprave zajedno pripreme propis, odnosno drugi materijal, ili da izvrše drugi zadatak, rukovoditelji tih tijela uprave dužni su odmah, po dobivanju takvog zaključka, odnosno akta dogovorno utvrditi način izvršavanja zajedničkog zadatka, i formirati zajedničko radno tijelo za izvršenje takvog zadatka.

Članak 35.

Pri izradi zakona ili drugog propisa iz svog djelokruga županijska tijela uprave dužna su ostvariti međusobnu suradnju u pitanjima od zajedničkog interesa, i osigurati usklađenost stavova u pitanjima koja se uređuju zakonom, odnosno drugim propisom.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka obvezno se mora ostvariti s Uredom za zakonodavstvo Vlade Županije, radi osiguranja metodološkog jedinstva i pravne tehnike u pripremanju i izradi propisa i njihove suglasnosti s Ustavom Federacije, Ustavom Županije i pravnim sustavom i osigurati usklađenost propisa s mišljenjem Ureda za zakonodavstvo.

Suradnja se obvezno mora ostvariti i sa županijskim Ministarstvom pravosuđa i uprave u odnosu na pitanja koja

se odnose na sankcije i organizaciju i funkcioniranje tijela uprave u Županiji i njihove međusobne odnose.

Rukovoditelj županijskog tijela uprave dužan je odrediti pitanja koja ne mogu biti predmet javnog informiranja. Način ostvarivanja javnosti rada iz ovog članka bliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave.

IX. PROGRAMIRANJE I IZVRŠAVANJE POSLOVA

Članak 36.

U tijelima županijske uprave utvrđuje se godišnji program rada i mjesečni planovi rada.

Članak 37.

Godišnji program sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela županijske uprave u određenoj godini, a posebice izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, upravnog odnosno inspekcijskog nadzora te praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela županijske uprave. Godišnji program donose rukovoditelji županijskog tijela uprave, a isti mora biti usklađen sa programom rada Vlade Županije. U samostalnim županijskim upravnim organizacijama program rada utvrđuje ravnatelj na prijedlog pomoćnika ravnatelja, a isti mora biti usklađen sa Programom rada Vlade Županije. Prijedlog godišnjeg programa rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu. Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Članak 38.

Na temelju godišnjeg programa rada utvrđuju se mjesečni planovi rada ustrojbenih jedinica županijskog tijela uprave. U planovima rada utvrđuje se raspored, dinamika, izvršitelji i drugi uvjeti potrebni za izvršavanje planiranih poslova i zadaća.

Način izrade i ostvarivanja planova rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju županijskog tijela uprave.

X. RADNI ODNOSI I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 39.

U pravilniku o unutarnjem ustrojstvu županijskom tijelu uprave uređuju se ona pitanja iz oblasti radnih odnosa i disciplinske odgovornosti za koja je Zakonom o radnim odnosima predviđeno da se uređuju pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

XI. JAVNOST RADA

Članak 40.

Javnost rada županijskog tijela uprave ostvaruje se putem izvješća o radu Vladi Županije, odnosno skupštini Županije, a po potrebi županu i dožupanu, kao i davanje informacija i priopćenja putem sredstava javnog informiranja (TV, radio, tisak i dr.).

Izvješćivanje iz stavka 1. ovog članka obavlja rukovoditelj županijskog tijela uprave, a po njegovom odobrenju i drugi službenici županijskog tijela uprave.

XII. POSTUPAK IZRADE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU

Članak 41.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave donosi rukovoditelj županijskog tijela uprave uz suglasnost Vlade Županije.

Pri izradi pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, županijsko tijelo, ostvaruje potrebnu suradnju s drugim županijskim tijelima uprave, a posebno u pitanjima koja se odnose na razgraničenja poslova koji spadaju u nadležnost županijskih tijela uprave. Županijska tijela uprave dužna su u traženom roku dostaviti svoje mišljenje o pitanjima iz stavka 2. ovog članka.

Članak 42.

Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu županijskog tijela uprave izraden na način predviđen u članku 41. ove uredbe, prije dostavljanja Vladi Županije, obvezno se dostavlja na mišljenje Županijskom ministarstvu pravosuđa i uprave i Uredu za zakonodavstvo Vlade Županije.

Županijsko ministarstvo pravosuđa i uprave i Ured za zakonodavstvo Vlade Županije, u okviru svojih nadležnosti daju mišljenje o prijedlogu pravilnika iz stavka 1. ovog članka s gledišta njegove usuglašenosti s odredbama ove uredbe, odnosno njegove usuglašenosti sa zakonima iz članka 2 ove uredbe.

Rukovoditelj županijskog tijela uprave dužan je osigurati usklađenost prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s mišljenjem tijela iz stavka 1. ovog članka.

Rukovoditelj županijskog tijela uprave dužan je, prilikom podnošenja prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vladi Županije, radi davanja suglasnosti, uz pravilnik dostaviti i mišljenja tijela iz stavka 2. ovog članka, data na prijedlog tog pravilnika, a u obrazloženju uz pravilnik treba dati objašnjenje za primjedbe koje nisu usvojene i razloge zbog čega nisu usvojene.

Članak 43.

U obrazloženju pravilnika daje se, po pravilu, objašnjenje o broju organizacijskih jedinica i broju izvršitelja s podacima o obimu poslova za čije je izvršenje nužan predloženi broj izvršitelja.

XIII. RADNO VRIJEME

Članak 44.

Tjedno radno vrijeme tijela županijske uprave raspoređuje se u pravilu na pet radnih dana.

Izuzetno, ministri, ravnatelji županijskih upravnih organizacija, župan i čelnici ureda i drugih službi Vlade Županije mogu, ovisno o potrebama određenih službi, za te službe odnosno za pojedine županijske službenike i

Hercegovačko-neretvanska županija

namještenike tih službi, odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena.

Članak 45.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena (ljetnog i zimskog) utvrdit će se posebnom odlukom Vlade Županije. Dnevni odmor u tijeku rada traje 30 minuta. Dnevni odmor mora se u pravilu organizirati tako da tijela županijske uprave, gdje je to moguće ne prekidaju rad u vrijeme određeno za uredovanje sa strankama.

Članak 46.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se sukladno lokalnim prilikama tako da se građanima i drugim strankama omogući obavljanje poslova u tijelima županijske uprave i izvan svog radnog vremena na području na kojem djeluje određeno tijelo županijske uprave.

Članak 47.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad sa strankama u tijelima županijske uprave uređuje se pobliže pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu tijela županijske uprave. Tijela županijske uprave dužna su putem sredstava javnog priložavanja, na oglasnim pločama tijela županijske uprave, odnosno na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu tijela županijske uprave odnosno uredovnom vremenu za rad sa građanima i drugim strankama.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 48.**

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje primjena propisa koji su regulirali unutarnje ustrojstvo Županijskih tijela uprave.

Članak 49.

Obvezuju se rukovoditelji županijskih tijela uprave da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe izrade prijedloge pravilnika o unutarnjem ustroju županijskog tijela uprave kojim rukovode i pokrenu inicijativu za dobijanje suglasnosti na Pravilnik po proceduri iz članka 41. do 43. ove Uredbe.

Članak 50.

Ova uredba stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja u Službenom glasilu Županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Broj: 01-02-09-07/00
Mostar, 10. siječnja 2000. godine

Presjednik Vlade
Mirsad Šarić, v.r.

20

Na temelju članka 51. Ustava Hercegovačko-neretvanske županije, te članka 17. i 18. Zakona o Vladi Hercegovačko-neretvanske županije, Vlada Hercegovačko-neretvanske županije je na 17 sjednici održanoj 10. veljače 2000. godine donijela

UREDBU**o porezu na prosvjetu i kulturu****I.**

Ovom Uredbom utvrđuje se obveza obračuna i uplate poreza na prosvjetu i kulturu na plaće i primanja koja se izjednačuju s plaćom, iznos osnovice, visina stope i način obračuna i uplate, koje obračunavaju i isplaćuju pravne i fizičke osobe (isplatilac plaća) na teritoriji Hercegovačko-neretvanske županije.

II.

Osnovicu poreza iz točke I. ove Uredbe čini:

- neto plaća uposlenog radnika,
- naknada plaće i druga osobna primanja i prihodi koji se izjednačavaju sa plaćom
- neto plaća, odnosno naknada plaće radnika koji samostalno obavlja gospodarsku, profesionalnu i drugu djelatnost kao osnovno zanimanje.

III.

Stopa poreza iz točke I ove Uredbe iznosi 10,823% na osnovicu iz točke I ove Uredbe.

IV.

Prihodi po ovom osnovu su prihodi Proračuna Županije.

V.

Obvezuje se ZPP i ZAP da vrše kontrolu i ne dozvoljavaju isplate iz točke II bez obračunatog i uplaćenog doprinosa iz ove Uredbe.

VI.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
V L A D A

Broj: 01-02-00-06/00
Mostar, 10. 02. 2000.

PREDSJEDNIK
Mirsad Šarić, v.r.

21

Na temelju članka 110. Zakona o sudovima Hercegovačko-neretvanske županije ("Narodne novine