

Na osnovu člana 16. stav (1) i člana 17. stav (2) Zakona o Vladi Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 3/07 i 5/09), člana 4. stav (3) i člana 5. Zakona o novčanim podrškama u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambenoj prerađivačkoj proizvodnji („Službene novine HNK“, broj: 2/13) i člana 35. Zakona o izvršenju Budžeta HNK za 2021. godinu („Službene novine HNK“, broj: 9/20), na prijedlog Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona je na 144. sjednici, održanoj 31.3.2021. godine, donijela

**PROGRAM**  
**UTROŠKA NOVČANIH SREDSTAVA ZA NOVČANE PODRŠKE U**  
**PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI I**  
**PREHRAMBENO-PRERAĐIVAČKOJ PROIZVODNJI ZA 2021. GODINU**

**POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

**I**

(Svrha Programa)

Svrha Programa je oživjeti i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju na području Hercegovačko-neretvanskog kantona kroz različite vrste podrški, kako bi se poljoprivredna proizvodnja učinila što konkurentnijom na tržištu. Cilj donošenja ovog Programa je podizanje nivoa proizvodnje na nivo samoodrživosti, povećanje kapaciteta poljoprivredne proizvodnje, zadržavanje stanovništva u ruralnim područjima i razvoj poljoprivrede koja je od značaja za turizam i ekologiju.

**II**

(Izvor i visina sredstava)

Sredstva za realizaciju Programa osigurana su u Budžetu HNK za 2021. godinu na poziciji „Poticaji u poljoprivredi“, organizaciona jedinica 37010006, ekonomski kod 614 400, u iznosu od 1.800.000,00 KM (slovima: milionosamstohiljada KM).

Visina novčane podrške po pojedinim vrstama podrške naknadno će se utvrditi.

**POGLAVLJE II. KORISNICI I NAČIN REALIZACIJE NOVČANIH PODRŠKI**

**III**

(Korisnici)

Novčana sredstva za podrške realizovat će se pravnim licima, obrtnicima i fizičkim licima s područja Hercegovačko-neretvanskog kantona, prema općim i posebnim uslovima.

**IV**

(Opći uslovi)

Pravo na podršku ima pravno lice, obrtnik i fizičko lice (u daljnjem tekstu: klijent), koji ispunjava sljedeće opće uslove:

- a) ima sjedište, odnosno prebivalište na području HNK,
- b) ostvaruje poljoprivrednu proizvodnju na području HNK,
- c) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG), odnosno Registar klijenata (RK) u

- skladu s Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine F BiH“, broj: 31/18), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG/RK),
- d) u općinskoj službi nadležnoj za vođenje RPG/RK izvršio ažuriranje podataka od 1.1.2021. do 31.3.2021. godine. Pored navedenog, klijent upisan u RPG/RK u skladu s Pravilnikom o upisu u RPG/RK dužan je općinskoj službi u roku od 30 dana od dana nastanka promjene prijaviti promjenu podataka koji se odnose na: sjedište, odnosno prebivalište, svaku promjenu informacija vezanu za kontaktnu komunikaciju, promjenu bankovnog računa na koji se mogu doznačiti sredstva. Podaci iz RPG/RK obavezno se koriste za provođenje mjera novčanih podrški u poljoprivredi,
  - e) klijent je dužan imati potpune i tačne podatke u registrima i imati osnov u priloženoj skeniranoj dokumentaciji koja treba biti čitka i vidljiva,
  - f) klijent koji podnosi zahtjev za kantonalnu novčanu podršku u 2021. godini dužan je imati aktivan bankovni račun koji je lično prijavio u RPG/RK, što svojim potpisom potvrđuje i na obrascu zahtjeva za kantonalnu novčanu podršku, kako bi nakon provođenja kantonalnih podrški mogla biti izvršena isplata odobrene podrške na bankovni račun iz RPG/RK klijenta,
  - g) klijent gubi pravo na podršku ako bankovni račun koji je lično prijavio u RPG/RK nije aktivan,
  - h) klijent upisan prvi put u RPG/RK u 2021. godini može podnijeti prijavu/podnijeti zahtjev za kantonalnu novčanu podršku u 2021. godini,
  - i) pored općih uslova vezanih za RPG/RK (Pravilnik o upisu u RPG/RK), klijent koji se bavi držanjem pčelinjih društava treba biti upisan i prijaviti broj pčelinjih zajednica na dan 15.10. prethodne godine i 15.4. tekuće godine najkasnije do 15.5. tekuće godine kod nadležne općinske službe u Registru pčelara i pčelinjaka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu („Službene novine F BiH“, broj: 31/18),
  - j) upisan u sudski Registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ako je privredno društvo ili zadruga, te u Obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice ako su obrtnici ili u odgovarajući registar udruženja za udruženja,
  - k) klijent može ostvariti novčanu podršku isključivo za mjeru koja je propisana Programom, ostvario propisanu minimalnu poticanu površinu/količinu i ispunjava ostale posebno propisane uslove,
  - l) klijent čije se zemljište upisano u RPG/RK nalazi van područja HNK ne može ostvariti podršku iz ovog Programa,
  - m) klijent dostavi Potvrdu da u momentu podnošenja zahtjeva za podršku nema neizmirenih obaveza plaćanja zakupnine/koncesione naknade na osnovu ugovora o zakupu/koncesiji poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu zaključenih sa HNK ili jedinicom lokalne samouprave-osim podnosilaca zahtjeva za proizvodnje koje su vezane za zemljište koje se nalazi na području Grada Mostara (Potvrdu izdaje Zavod za zemljište MPŠVHNK),
  - n) klijent koji ne dostavi Potvrdu od Zavoda za zemljište MPŠVHNK o izmirenim obavezama plaćanja zakupnine/koncesione naknade gubi pravo na podršku,
  - o) Zavod za zemljište MPŠVHNK dostavlja sektoru nadležnom za obradu zahtjeva za novčane podrške, Popis klijenata koji imaju obavezu, uz zahtjev za novčanu podršku, dostaviti Potvrdu iz tačke m) i n) ovog člana,
  - p) klijent je dužan dobivena novčana sredstva za podrške namjenski koristiti. Klijent po pitanju podrške podliježe nadzoru poljoprivrednog inspektora.

## V

### (Podnošenje zahtjeva)

- (1) Klijent ostvaruje novčanu podršku na osnovu podnesenog zahtjeva sa dokumentacijom propisanom Uputstvom o načinu i uslovima za ostvarenje podrški u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i prehrambeno-prerađivačkoj proizvodnji (u daljnjem tekstu: Uputstvo) i odgovara za vjerodostojnost i tačnost podataka.
- (2) Za podatke navedene na obrascu zahtjeva za kantonalne novčane podrške odgovara isključivo klijent.
- (3) Klijent podnosi prijavu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svrhu ostvarenja novčane podrške do rokova za prijavu za izlazak na teren utvrđenih u Uputstvu, po mjestu proizvodnje gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede. Ako klijent preda prijavu za izlazak na teren gradu/općini u kojoj nije mjesto proizvodnje klijenta, grad/općina koja je zaprimila prijavu za izlazak na teren službenim putem prosljeđuje prijavu za izlazak na teren nadležnom gradu/općini na čijem je području mjesto proizvodnje. Izuzetno, prije objave Uputstva za 2021., na osnovu ovog Programa klijent može podnijeti prijavu za izlazak na teren i sačinjavanje zapisnika na obrascu Prijava za izlazak na teren - biljna proizvodnja iz Uputstva za 2020. za rane usjeve krompira na otvorenom.
- (4) Prijavu za izlazak na teren može podnijeti samo jedan od supružnika jer podršku iz ovog Programa može ostvariti samo jedan od supružnika iz razloga što je u Zakonu o poljoprivredi („Službene novine FBiH“, broj: .88/07, 4/10, 27/12 i 7/13), definisano da je porodično poljoprivredno gazdinstvo samostalna privredna i socijalna jedinica osnovana na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti.
- (5) Uvid na terenu i sačinjavanje zapisnika mogu vršiti samo uposleni državni službenici općine/grada (poljoprivredni inspektor ili državni službenik općine/grada koji ima posebno pismeno ovlaštenje općine/grada za vršenje uvida i sačinjavanje zapisnika iz stava (3) ovog člana).
- (6) Državni službenik općine/grada, na osnovu podnesene prijave za izlazak na teren i svih podataka i dokumentacije iz RPG/RK i evidencije pčelara i pčelinjaka koja se vodi u Registru pčelara i pčelinjaka integrisanom sa bazom podataka u RPG/RK, vrši uvid na mjestu proizvodnje kod klijenta i sačinjava zapisnik.
- (7) Klijent uz prijavu za izlazak na teren prilaže kopiju katastarskog plana.
- (8) Klijent podnosi zahtjev za novčanu podršku sa dokumentacijom u rokovima propisanim Uputstvom Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (9) Klijent podnosi jednu prijavu/zahtjev za jednu propisanu mjeru podrške. Klijent koji aplicira za više od jedne vrste podrške, za svaku od poticanih vrsta podrške popunjava i predaje zaseban zahtjev Ministarstvu i prethodno zasebnu prijavu za izlazak na teren gradskoj/općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede.
- (10) Klijent koji podnese zahtjev za proizvodnju presadnica povrća i ljekovitog bilja može podnijeti samo zahtjev za tu proizvodnju.
- (11) Klijent koji podnese zahtjev po Modelu kapitalnih/ investicionih ulaganja može ostvariti podršku u skladu sa propisanim uslovima samo po jednoj vrsti kapitalne/investicione podrške.

- (12) Klijent ne može ostvariti podršku iz ovog Programa za istu mjeru za koju je klijentu u 2021. godini kantonalno Ministarstvo izvršilo obračun federalne novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji, osim propisanih mjera hranidbe u stočarstvu.
- (13) Dokumentacija koju klijent dostavlja Ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Hercegovačko-neretvanskog kantona.
- (14) Ministar rješenjem imenuje komisiju koja utvrđuje prijedlog odobravanja novčanih podrški po vrstama podrški za klijente koji su ispunili opće i posebne uslove za dodjelu podrške.
- (15) Ministar rješenjem utvrđuje iznos i način plaćanja naknada za rad komisije iz stava (14) ove tačke.
- (16) Na osnovu prijedloga komisije ministar nakon razmotrenih zaprimljenih zahtjeva i na osnovu raspoloživih sredstava donosi odluku o odobravanju novčane podrške klijentima po vrstama podrški.
- (17) Na osnovu odluke iz stava (16) ove tačke Ministar odobrava isplatu novčanih podrškina obračunskim tabelama koje se dostavljaju Ministarstvu finansija na isplatu.

## VI

(Posebni uslovi)

- (1) Pored općih uslova iz tačke IV ovog Programa, klijent mora ispunjavati i posebne uslove koji će biti propisani Uputstvom.
- (2) Uputstvo za tekuću godinu donosi ministar nakon usvajanja Programa.
- (3) U slučaju potrebe, donosi se izmjena Programa.
- (4) Izmjene i dopune Programa predlaže Ministarstvo, a donosi Vlada HNK.
- (5) Visina novčane podrške po pojedinim vrstama podrški klijentu razmjerno će se smanjiti ako ukupni zahtjevi za podršku prelaze maksimalno poticanu količinu/sredstva.
- (6) Mjere podrške za podizanje novih nasada voća, podizanje novih nasada maslina, podizanje novih nasada vinograda za jesensku sadnju 2021. godine bit će obuhvaćene Programom u narednom periodu u kojem budu osigurana budžetska sredstva za tu namjenu.

## POGLAVLJE III. MODELI POTICANJA

### A. BILJNA PROIZVODNJA

## VII

(Podizanje novog nasada voća)

- (1) Podršku ostvaruje klijent koji je u jesenskoj sadnji 2020. i proljetnoj sadnji 2021. godine zasadio novi nasad voća, minimalno 0,1 ha po kulturi- jabuka, kruška, šljiva, trešnja, višnja, breskva, nektarina, kajsija, šipak, smokva, orah, bajam, lješnjak i kivi.
- (2) Minimalan broj sadnica na 0,1 ha novog nasada jabuke je 40, kruške 50, šljive 50, trešnje 30, višnje 50, breskve 50, nektarine 50, kajsije 20, šipka 30, smokve 20, oraha 20, bajama 20, lješnjaka 20 i kivija 50.
- (3) Klijent podnosi isključivo jedan zahtjev za podizanje novog nasada voća nezavisno odnosi li se na sadnju jedne ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom.
- (4) Podrška se može ostvariti za minimalno 0,1 ha, a maksimalno za sveukupno 0,5 ha novog nasada voća nezavisno odnosi li se na sadnju jedne ili više kultura obuhvaćenih ovom mjerom.

## VIII

(Podizanje novog nasada - maslina)

- (1) Podršku ostvaruje klijent koji je u jesenskoj sadnji 2020. i proljetnoj sadnji 2021. godine zasadio minimalno 0,1 ha novog nasada masline, sa minimalno 20 sadnica na 0,1 ha.
- (2) Podrška se može ostvariti za minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha novog nasada masline.

## IX

(Podizanje novog nasada - vinograda)

- (1) Podršku ostvaruje klijent koji je u jesenskoj sadnji 2020. i proljetnoj sadnji 2021. godine zasadio minimalno 0,1ha novog nasada vinove loze sa minimalno 300 sadnica na 0,1 ha za vinsko grožđe, a sa minimalno 120 sadnica na 0,1 ha za stolno grožđe.
- (2) Podrška se može ostvariti za minimalno 0,1 ha do maksimalno 0,5 ha novog nasada vinove loze.

## X

(Proizvodnja grožđa - stari nasad)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju grožđa u rodu za nasad u kojem se provode agrotehničke mjere.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## XI

(Proizvodnja šljive - stari nasad)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju šljive u rodu starosti nasada najmanje pet godina sa minimalno 50 stabala na 0,1 ha u kojem se provode agrotehničke mjere.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## XII

(Proizvodnja smokve - stari nasad)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju smokve u rodu starosti nasada najmanje pet godina sa minimalno 20 stabala na 0,1 ha u kojem se provode agrotehničke mjere.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## XIII

(Proizvodnja šipka - stari nasad)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju šipka u rodu starosti nasada najmanje pet godina sa minimalno 30 stabala na 0,1 ha u kojem se provode agrotehničke mjere.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## XIV

(Proizvodnja breskve i nektarine - stari nasad)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju breskve i nektarine u rodu starosti nasada najmanje pet godina sa minimalno 50 stabala na 0,1 ha u kojem se provode agrotehničke mjere.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XV**

(Proizvodnja maslina-stari nasad)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju maslina u rodu starosti nasada najmanje pet godina sa minimalno 20 stabala na 0,1 ha u kojem se provode agrotehničke mjere.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XVI**

(Proizvodnja malina-stari nasad)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju malina u rodu starosti nasada najmanje dvije godine u kojem se provode agrotehničke mjere.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XVII**

(Proizvodnja paradajza na otvorenom)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju paradajza na otvorenom u 2021. godini.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XVIII**

(Proizvodnja lubenice na otvorenom)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju lubenice na otvorenom u 2021. godini.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XIX**

(Proizvodnja bijelog luka na otvorenom)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju bijelog luka na otvorenom u 2021. godini.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XX**

(Proizvodnja crvenog luka na otvorenom)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju crvenog luka na otvorenom u 2021. godini.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XXI**

(Proizvodnja krompira na otvorenom)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju krompira na otvorenom u 2021. godini, upisan kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u Fitoevidenciju ili Fitoregistar zavisno o proizvodnoj površini.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XXII**

(Proizvodnja graha na otvorenom)

- (1) Podršku ostvaruje klijent za proizvodnju graha na otvorenom u 2021. godini.
- (2) Podrška se može ostvariti za površinu od minimalno 0,1 do maksimalno 0,5 ha.

## **XXIII**

(Proizvodnja u plasteniku/stakleniku)

- (1) Podršku ostvaruje klijent koji u 2021. godini proizvodi poljoprivredno bilje u zaštićenom