

<b>Podaci o podnosiocu zahtjeva:</b>																					
Podnositelj zahtjeva:																					
JMBG / ID broj:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adresa:																					
Broj telefona/faxa, e-mail:																					

**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede**  
**n/r ministra Donko Jović**  
**Ulica Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar**

**Predmet: Zahtjev za izdavanje PRETHODNE VODNE SUGLASNOSTI**

Obraćam se naslovu za izdavanje Prethodne vodne suglasnosti radi:

- utvrđivanja postojanja uvjeta za ostvarivanje prava na vodu i načina ostvarivanja tog prava,
- utvrđivanja uvjeta kojima mora udovoljiti dokumentacija za izgradnju objekata i izvođenje aktivnosti.

<b>Objekt/aktivnost:</b>  (Podaci o objektu ili aktivnosti: (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha, cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (Podaci o lokaciji planiranog objekta: k.č. K.O., općina/grad)	
<b>Dodatna obrazloženja:</b>	

**Uz zahtjev se prilaže:**

1. Ovjereni kopija lične karte / rješenja o upisu u sudski registar;
2. Ovjereni kopija uvjerenja o poreznoj registraciji ( Porezna uprava FBiH);
3. Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi/upravnoj pristojbi na iznos od 60,00 KM ; na ime korisnika: budžet HNK/Ž; u svrhu: kantonalna administrativna taksa; šifra: 722121; račun: 3380002200005953;
4. Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva (ukoliko zahtjev ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje);
5. Zemljišno-knjižni izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda), original ili ovjerena kopija.

6. Kopija katastarskog plana izdana od nadležnog općinskog/gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr. (izdaje nadležna općinska služba), original ili ovjerena kopija.
7. Studija izrađena u skladu sa važećim Pravilnikom o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata (navesti naziv, izrađivača i oznaku):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAPOMENA** Studija obavezno **sadrži i** preglednu situaciju terena u odgovarajućoj razmjeri sa ucrtanom lokacijom, urbanističko tehničke uvjete/lokacijske uvjete/uvjete prostora ili informaciju o usklađenosti planirane aktivnosti sa prostorno-planskom dokumentacijom i odobrenje operatora vodovodnog, odnosno kanalizacijskog sistema za priključak na isti, ako se snabdijevanje vodom vrši sa javnog vodovodnog sistema, odnosno ako se otpadne vode ispuštaju u javni kanalizacijski sistem, a sve prema članu 3. Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine FBiH“, broj 31/15, 55/19, 41/20, 63/22)..

8. Idejni projekt izrađen u skladu s urbanističko-tehničkim uvjetima, a sve prema članu 120. Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj 70/06) (navesti naziv, izrađivača i oznaku):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Dokumentacija o do sada provedenim istraživanjima (ako su ista vršena i ako su dostupna podnosiocu zahtjeva) \_\_\_\_\_

10. Ostali podaci vezan za specifične namjene :

10.1. \_\_\_\_\_  
10.2. \_\_\_\_\_  
10.3. \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum**

**POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA**

\_\_\_\_\_  
Broj: \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

**Napomena:** stranka je dužna na zahtjev staviti županijske biljege u vrijednosti 3,00 KM na ime županijske administrativne takse za podnošenje zahtjeva.

Pored priloga iz obrasca,

1. Ukoliko se zahtjev odnosi na **korištenje vode iz izvora i podzemne vode** potrebno je dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju o provedenim istražnim radovima (radovi i ispitivanja radi utvrđivanja postojanja, rasprostranjenosti, količine i kvaliteta podzemne vode na određenom području), a sve prema članu 49. Zakona o vodama („Službene novine FBiH“, broj 70/06).
2. Ukoliko se zahtjev odnosi na **korištenje površinske vode** potrebno je dostaviti i:
  - 2.1. Izvještaj o procjeni ekološki prihvatljivog protoka u profilu vodozahvata izrađen u skladu s Pravilnikom o načinu određivanja ekološki prihvatljivog protoka („Službene novine FBiH“, broj 4/13 i 56/16), član 20. stav 1. navedenog Pravilnika.
  - 2.2. Program monitoringa u svrhu kontrole ekološki prihvatljivog protoka izrađen u skladu s Pravilnikom o načinu određivanja ekološki prihvatljivog protoka („Službene novine FBiH“, br. 4/13 i 56/16), član 22. i 23. navedenog Pravilnika.
3. Ukoliko se zahtjev odnosi na **aktivnosti iskorištavanja hidroenergije i zahvatanja vode iz člana 109.** Zakona o vodama FBiH, u skladu sa propisom koji reguliše način određivanja ekološki prihvatljivog protoka, uz zahtjev za izdavanje prethodne vodne saglasnosti, dostavlja se i izvještaj o procjeni ekološki prihvatljivog protoka na kontrolnom profilu vodotoka, a koji kod ovih aktivnosti predstavlja podlogu za izradu studije iz stava (1) ovog člana. Na izvještaj o procjeni ekološki prihvatljivog protoka, nosilac njegove izrade je dužan pribaviti uvjerenje o izvršenoj evaluaciji nadležne Agencije kojim je potvrđeno da je izvještaj izrađen u skladu sa propisom iz člana 62. stav 4. Zakona, a koje se obavezno prilaže uz izvještaj.
4. Također, pored naprijed navedenog, a u zavisno od namjeravane aktivnosti, potrebno je dostaviti priloge u skladu sa Pravilnikom o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata i izmjenama istog. Ukoliko podnosioc zahtjeva ne dostavi sve potrebno organ koji rješava po zahtjevu će u skladu sa članom 121. Zakona o vodama FBiH i članom 3. stav (3) Pravilnika zatražiti i drugu potrebnu dokumentaciju.