

<i>Podaci o podnosiocu zahtjeva:</i>																					
Podnositelj zahtjeva:																					
JMBG / ID broj:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adresa:																					
Broj telefona/faxa, e-mail:																					

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
n/r ministra Donko Jović
Ulica Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar

Predmet: Zahtjev za izdavanje VODNE DOZVOLE

<p>Objekt/aktivnost:</p> <p>(Podaci o objektu ili aktivnosti: (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha, cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)</p>	
<p>Lokalitet:</p> <p>(Podaci o lokaciji planiranog objekta: k.č. K.O., općina/grad)</p>	
<p>Projektna dokumentacija na koju je data vodna suglasnost ili projekt izvedenog stanja: (naziv, izrađivač, broj i datum izrade)</p>	
<p>Podaci o izdanoj Vodnoj suglasnosti</p> <p>(broj i datum izdanog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)</p>	
<p>Podaci o izdanom Odobrenju za građenje</p> <p>(broj i datum izdanog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)</p>	
<p>Dodatna obrazloženja:</p>	

Uz zahtjev se prilaže:

1. Ovjereni kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka / rješenja o upisu u sudski registar;
 2. Ovjereni kopija uvjerenja o poreznoj registraciji (Porezna uprava FBiH);
 3. Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi/upravnoj pristojbi na iznos od 100,00 KM ; na ime korisnika: proračun HNŽ/K; u svrhu: županijska administrativna taksa; šifra: 722121; račun: 3380002200005953;
 4. Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva (ukoliko zahtjev ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje);
 5. Zemljišno-knjižni izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda), original ili ovjerena kopija.
 6. Kopija katastarskog plana izdana od nadležnog općinskog/gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr. (izdaje nadležna općinska služba), original ili ovjerena kopija.
 7. Kopija rješenja o odobrenju za gradnju, original ili ovjerena kopija;
 8. Kopija zapisnika o izvršenom tehničkom pregledu objekta (u skladu sa posebnim propisima iz oblasti gradnje), original ili ovjerena kopija;
 9. Projektna dokumentacija na koju je data vodna suglasnost ili projekt izvedenog stanja (navesti naziv, izrađivača i oznaku):
-
10. Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije;
 11. Elaborat o ispitivanju kvalitativnih i kvantitativnih karakteristika efluenta, osim ako se radi o zahtjevu za izdavanje vodne dozvole za probni rad, sa programom praćenja stanja voda (monitoringa) i rezultatima monitoringa;

Mjesto i datum**POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA**_____
Broj: _____**M.P.**_____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: stranka je dužna na zahtjev staviti županijske biljege u vrijednosti 3,00 KM na ime kantonalne administrativne takse za podnošenje zahtjeva.

- ❖ **Za sljedeće objekte** uz zahtjev je potrebno priložiti i **Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnih objekata:**
 - Zaštitni vodni objekti u vlasništvu FBiH: nasipi, odvodni tuneli, brane sa akumulacijama, retenzije, ustave, crpne stanice, obodni i odvodni kanali i drugi pripadajući objekti.
 - Vodni objekti za navodnjavanje poljoprivrednih površina preko 100 ha: brane sa akumulacijama, vodozahvatne građevine, crpne stanice, dovodni kanali i/ili cjevovodi, ustave i drugi pripadajući objekti i oprema.
 - Vodni objekti za korištenje vodnih snaga (hidroelektrane): brane sa pripadajućim objektima i opremom i akumulacije, vodozahvati, dovodni objekti (tuneli, cjevovodi i kanali), strojarne, odvodni objekti i drugi pripadajući objekti i oprema.
 - Ribnjaci površine preko 1000 m²,
sve u skladu s Pravilnikom o minimumu sadržine općeg akta o održavanju, korištenju i osmatranju vodoprivrednih objekata („Sl. novine FBiH“, br. 18/07).
- ❖ Ukoliko se zahtjev odnosi na **ispuštanje otpadnih voda**, a za objekte za koje je zapisnikom o tehničkom pregledu predviđen probni rad, nakon obavljenog probnog rada potrebno je priložiti:
 - Elaborat o mjerenju i ispitivanju fizičkih i kemijskih osobina ispuštene otpadne vode i utvrđivanje ekvivalentnog broja stanovnika – EBS, izrađen od strane ovlaštene laboratorije, sve u skladu s Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obveza na temelju opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada („Sl. novine FBiH“, br.: 92/07, 46/09, 79/11, 88/12);
 - Izvještaj o ispitivanju i ocjeni kvaliteta otpadnih voda izrađen od strane ovlaštene laboratorije u skladu s Uredbom o uvjetima ispuštanja otpadnih voda u okoliš i sustave javne kanalizacije“ („Sl. novine FBiH“ br.: 101/15, 1/16 i 101/18).