

<b>Podaci o podnosiocu zahtjeva:</b>																					
Podnositelj zahtjeva:																					
JMBG / ID broj:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Adresa:																					
Broj telefona/faxa, e-mail:																					

**Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede**  
**n/r ministra Donko Jović**  
**Ulica Hrvatske mladeži bb 88000 Mostar**

**Predmet: Zahtjev za izdavanje VODNE SUGLASNOSTI**

Obraćam se naslovu za izdavanje Vodne suglasnosti radi:

- utvrđivanja usuglašenosti priložene dokumentacije sa ranije izdanom Prethodnom vodnom suglasnošću i
- utvrđivanja usuglašenosti priložene dokumentacije sa propisima o vodama i planskim dokumentima za pripadajuće vodno područje.

<b>Objekt/aktivnost:</b>  (Podaci o objektu ili aktivnosti: (osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha, cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)	
<b>Lokalitet:</b> (Podaci o lokaciji planiranog objekta: k.č. K.O., općina/grad)	
<b>Projektna dokumentacija:</b> (naziv, izrađivač, broj i datum izrade)	
<b>Dodatna obrazloženja:</b>	

**Uz zahtjev se prilaže:**

1. Ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka / rješenja o upisu u sudski registar;
2. Ovjerena kopija uvjerenja o poreznoj registraciji ( Porezna uprava FBiH);
3. Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi/upravnoj pristojbi na iznos od 80,00 KM ; na ime korisnika: budžet HNK/Ž; u svrhu: kantonalna administrativna taksa; šifra: 722121; račun: 3380002200005953;
4. Punomoć zastupnika podnosioca zahtjeva (ukoliko zahtjev ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje);
5. Zemljišno-knjižni izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda), original ili ovjerena kopija.
6. Kopija katastarskog plana izdana od nadležnog općinskog/gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr. (izdaje nadležna općinska služba), original ili ovjerena kopija.

7. **Investicijsko-tehnička dokumentacija izrađena na nivou glavnog projekta, a u skladu sa uvjetima iz prethodne vodne suglasnosti i od strane ovlaštenog izrađivača**, a sve u skladu sa članom 7. Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine FBiH“, broj 31/15, 55/19, 41/20, 63/22);
8. Kopija rješenja o izdanoj urbanističkoj suglasnosti/lokacijskoj dozvoli (izdaje organ nadležan prema posebnim propisima iz oblasti gradnje), original ili ovjerena kopija, a sve u skladu sa članom 8. Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine FBiH“, broj 31/15, 55/19, 41/20, 63/22);
9. Kopija rješenja o izdanoj okolišnoj dozvoli (izdaje organ nadležan prema posebnim propisima iz oblasti okoliša), original ili ovjerena kopija, a sve u skladu sa članom 8. Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine FBiH“, broj 31/15, 55/19, 41/20, 63/22);
10. Kopija rješenja o izdanoj prethodnoj vodnoj suglasnosti (izdaje organ nadležan prema posebnim propisima iz oblasti voda), original ili ovjerena kopija, a sve u skladu sa članom 8. Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine FBiH“, broj 31/15, 55/19, 41/20, 63/22);
11. Kopija odobrenja operatora vodovodnog odnosno kanalizacijskog sistema za priključak na isti (ukoliko je glavnim projektom predviđeno), original ili ovjerena kopija, a sve u skladu sa članom 7. Pravilnika o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine FBiH“, broj 31/15, 55/19, 41/20, 63/22).

**Mjesto i datum**

**POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA**

\_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

Broj: \_\_\_\_\_

**Napomena:** stranka je dužna na zahtjev staviti županijske biljege u vrijednosti 3,00 KM na ime županijske administrativne takse za podnošenje zahtjeva.