

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko neretvanska-županija-kanton
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA KOJE SU U POSJEDU
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I
VODOPRIVREDE HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE
ŽUPANIJE-KANTONA

Mostar, veljača, 2026. godina

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11; u daljnjem tekstu: Zakon), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Hercegovačko-neretvanske županije-kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izradilo je Vodič za pristup informacijama, u kojem je detaljno opisan način ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Ministarstva.

Ovaj indeks registar informacija daje opći pregled informacija kojima raspolaže Ministarstvo i njegove organizacijske jedinice, a Ministarstvo će poduzeti sve potrebne mjere radi omogućavanja pristupa traženim informacijama, u cilju ostvarivanja prava propisanih Zakonom.

Indeks registar informacija, kao i Vodič za pristup informacijama Ministarstva, dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.mpsv-hnz-k.ba ili se mogu zatražiti putem elektroničke pošte: pokrajcic.danijela@mpsv-hnz-k.ba.

2. VRSTE INFORMACIJA

Informacije kojima, u smislu članka 3. stavka 1. Zakona, raspolaže Ministarstvo, izuzev osobnih podataka fizičkih osoba, obuhvaćaju sljedeće:

- informacije o provedbi i izvršavanju zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga nadležnosti Ministarstva;
- informacije o planiranim i realiziranim finansijskim sredstvima utvrđenima Proračunom HNŽ-K;
- informacije vezane uz zaposlenike Ministarstva;
- informacije o općim aktima koje donosi Ministarstvo (pravilnici, naputci, instrukcije i naredbe);
- informacije o provedbi planskih i strateških dokumenata iz područja za koja je Ministarstvo nadležno;
- informacije vezane uz suradnju s drugim tijelima vlasti, stručnom i znanstvenom zajednicom, međunarodnim institucijama, civilnim društvom i nevladinim organizacijama;
- druge informacije kojima Ministarstvo raspolaže, a koje se odnose na njegov djelokrug rada.

3. DJELOKRUG MINISTARSTVA

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede obavlja upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, sukladno županijskim, federalnim i državnim propisima. U okviru svoga djelokruga Ministarstvo osobito obavlja poslove koji se odnose na:

- provedbu i izvršavanje županijskih zakona i drugih propisa te obavljanje upravnog nadzora nad njihovom provedbom, uključujući i poslove prenesene na gradska i općinska tijela uprave;
- praćenje stanja u područjima svoje nadležnosti te predlaganje mjera i rješenja za njihovo unapređenje;
- zaštitu, korištenje i upravljanje poljoprivrednim i šumskim zemljištem, unaprjeđenje poljoprivredne i šumarske proizvodnje, zaštitu bilja i biljnih proizvoda, kao i poslove iz područja vinarstva, vinogradarstva, voćarstva, stočarstva, ribarstva i proizvodnje stočne hrane;
- poslove veterinarstva, zaštite zdravlja životinja, organizacije veterinarskih djelatnosti te identifikacije i uzgojno-seleksijskog rada u stočarstvu;
- provedbu poticajne politike, zaštitu domaće proizvodnje, poticanje izvoza i stranih ulaganja te djelovanje poljoprivredne savjetodavne službe;
- upravljanje šumama, uključujući uzgoj, zaštitu, uređivanje, eksploataciju i pošumljavanje degradiranih površina;
- poslove lovstva i lovnog gospodarstva;
- upravljanje površinskim i podzemnim vodama, izradu i provedbu politika i strategija upravljanja vodama, donošenje planova i programa mjera radi održivog korištenja voda, zaštite vodnih ekosustava, smanjenja rizika od poplava i drugih štetnih djelovanja voda, uz osiguranje sudjelovanja javnosti u odlučivanju;
- izradu i praćenje razvojnih i istraživačkih projekata, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata razvoja Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, davanje stručnih mišljenja i naputaka, obavljanje inspekcijskog nadzora te drugih poslova sukladno zakonu.

4. ORGANIZACIJSKE JEDINICE

KABINET MINISTARSTVA

U Kabinetu Ministarstva kao temeljnoj ustrojbenoj jedinici obavljaju se upravno-nadzorni, normativni, kadrovski, financijsko-računovodstveni, stručni i administrativni poslovi za potrebe Ministarstva, a posebice:

- koordinacija rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica i praćenje provedbe plana rada Ministarstva;
- sudjelovanje u izradi zakona, podzakonskih propisa i drugih općih akata;
- poslovi upravljanja ljudskim resursima, uključujući personalne evidencije i statusna prava zaposlenika;
- poslovi javne nabave, planiranja i praćenja izvršenja financijskog plana i proračuna Ministarstva;
- nadzor nad korištenjem imovine, službenih vozila i opreme Ministarstva;
- protokolarni poslovi i poslovi odnosa s javnošću;
- poslovi informiranja, dostave materijala Vladi i Skupštini HNŽ-K te izrada izvješća o radu Ministarstva.

SEKTOR ZA POLJOPRIVREDU

Sektor za poljoprivredu je temeljna ustrojbeno jedinica Ministarstva koja obavlja upravne i druge stručne poslove, a koji se odnose na:

- razvoj i unaprjeđenje proizvodnje u ratarstvu, povrtlarstvu, stočarstvu, ribarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, proizvodnji i prometu sjemena i sadnog materijala, maslinarstvu, prehrambeno - prerađivačkoj proizvodnji i ruralnom razvoju;
- sudjelovanje u pripremi prednacrta, nacрта i prijedloga zakonskih i drugih propisa iz oblasti Sektora;
- izradu analitičkih informativnih i drugih materijala na osnovu prikupljenih podataka;
- uspostavljanje i vođenje registara i evidencija iz nadležnosti Sektora;
- utvrđivanje i provođenje poticajne politike;
- pripremanje plana i praćenje realizacije poljoprivredne proizvodnje.

SEKTOR ZA VETERINARSTVO

Sektor za veterinarstvo obavlja upravne i stručne poslove iz područja veterinarstva i zdravstvene zaštite životinja. U okviru svoje nadležnosti Sektor:

- provodi zakone i druge propise iz područja veterinarstva;
- prati zdravstveno stanje životinja i epizootiološku situaciju;
- vodi baze podataka o bolestima životinja;
- prati zdravstvenu ispravnost namirnica životinjskog podrijetla i hrane za životinje;
- izrađuje stručne analize i izvješća te sudjeluje u međunarodnoj stručnoj suradnji.

UPRAVA ZA VODE

Uprava za vode obavlja upravne, stručne i druge poslove iz oblasti upravljanja vodama, a posebno:

- osigurava izvršavanje zakona, propisa i drugih općih akata iz oblasti voda;
- obavlja poslove koji se odnose na korištenje voda, zaštitu voda i zaštitu od štetnog djelovanja voda,
- koordinira praćenje stanja vodnih resursa te priprema izvješća i informacije iz svoje nadležnosti,
- sudjeluje u izradi, provodi i prati planske i razvojne dokumente iz oblasti integralnog upravljanja vodama;
- izdaje vodne akte za objekte i radove koji utječu na režim voda,
- organizira, financira i prati realizaciju razvojnih, investicijskih i istraživačkih projekata iz oblasti upravljanja vodama,
- priprema propise iz svoje nadležnosti,
- provedi postupke dodjele koncesija iz oblasti voda,
- priprema i prati realizaciju ugovora iz nadležnosti Uprave.

UPRAVA ZA ŠUMARSTVO

Uprava za šumarstvo nalazi se u sastavu Ministarstva i obavlja upravne, nadzorne, stručne, analitičke, operativne i druge poslove koje se odnose na izvršavanje zakona, propisa i drugih općih akata u okviru nadležnosti, a posebno:

- praćenje stanja i razvoja šuma te gospodarenje šumskim resursima;
- izradu razvojnih planova i programa iz područja šumarstva;
- zaštitu, uzgoj, pošumljavanje i iskorištavanje šuma;
- praćenje stanja drvnog fonda i zaštite šuma;
- poslove lovstva i lovnog gospodarstva;
- upravljanje i nadzor nad radom područnih jedinica za čuvanje i nadzor šumskih resursa.

ZAVOD ZA ZEMLJIŠTE

Zavod za zemljište obavlja stručne i upravne poslove koji se odnose na poljoprivredno zemljište, a to su:

- osiguravanje izvršavanja zakona, propisa i drugih akata koji se odnose na poljoprivredno zemljište;
- prikupljanje i obrada podataka o stanju poljoprivrednog zemljišta;
- pripremanje nacрта/prijedloga zakona i drugih propisa koji se odnose na poljoprivredno zemljište;
- pripremanje akata, analiza i informacija vezanih za poljoprivredno zemljište;
- provođenje aktivnosti oko komasacije i arondacije poljoprivrednog zemljišta;

- vođenje evidencije o poljoprivrednom zemljištu, kao i poljoprivrednom zemljištu koje je promijenilo namjenu korištenja;
- rješavanje po zahtjevima za trajnu i privremenu promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta;
- davanje suglasnosti na dugoročni program korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje se koristi po osnovu ugovora o zakupu i/ili koncesiji;
- davanje suglasnosti na programe gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države koje donose jedinice lokalne samouprave;
- davanje suglasnosti na projekte rekultivacije poljoprivrednog zemljišta.

ZAVOD ZA POLJOPRIVREDNU SAVJETODAVNU SLUŽBU I ZAŠTITU BILJA

Zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu i zaštitu bilja kao upravna organizacija u sastavu Ministarstva obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, propisa i drugih općih akata u okviru nadležnosti:

- pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima i druge usluge potrebne za organiziranje uspješne poljoprivredne proizvodnje;

- prati i suzbija biljne bolesti i štetnike, prikuplja podatke o pojavi i rasprostranjenosti biljnih štetočina;
- određuje rokove i načine suzbijanja i sprečavanja bolesti i štetočina bilja;
- izrađuje stručne analize i izvješća, sudjeluje u međunarodnoj stručnoj suradnji, daje stručna mišljenja, objašnjenja i naputke;
- provodi edukacije, savjetovanja i demonstracijske aktivnosti;
- sudjeluje u uzgojno-seleksijskim programima u stočarstvu;
- vodi evidencije i baze podataka iz područja zaštite bilja i stočarstva.

INSPEKTORAT

Inspektorat kao temeljna ustrojbeni jedinica Ministarstva obavlja:

- poslove i zadatke inspeksijskog nadzora nad provođenjem zakona i drugih propisa i općih akata iz djelokruga rada Ministarstva;
- vodi evidenciju o izvršenim inspeksijskim pregledima;
- provodi nadzor nad radom općinskih inspekcija sukladno zakonu, surađuje s njima i pruža im potrebnu stručnu pomoć;
- usmjerava i koordinira njihov rad u vršenju pojedinih poslova inspeksijskog nadzora;
- izrađuje obvezne stručne naputke za pravilnu primjenu propisa;
- surađuje s resornim sektorima Ministarstva, drugim tijelima uprave i drugim subjektima o pitanjima od značenja za djelotvorno provođenje zakona, drugih propisa i općih akata nad čijim se provođenjem obavlja inspeksijski nadzor.

PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacije koje su u posjedu Ministarstva dostupne su javnosti na način utvrđen Zakonom. Ministarstvo će, na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja, utvrditi izuzetke – povjerljive informacije u smislu članaka 6., 7. i 8. Zakona.

OBLIK INFORMACIJE

Informacija se može dati kao kopija izvornog dokumenta, u obliku elektroničkog podatka ili kao posebno sastavljena informacija u vezi sa zahtjevom, uz navođenje izvora podataka.

MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Službenik ovlašten od ministra poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede HNŽ-K za obradu zahtjeva za pristup informacijama u Ministarstvu, podnositelju zahtjeva pruža informacije o podnesenom zahtjevu i omogućuje pristup traženim odobrenim informacijama. Ministarstvo će poduzeti sve potrebne mjere kako bi pomoglo podnositeljima zahtjeva, s ciljem ostvarivanja prava koja proizlaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.